

Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00056 del 22/11/2024

Proposta n. 67 del 22/11/2024

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

AFFIDAMENTO INCARICO DPO ANNO 2024. CIG B0012E5942

Proponente:

Estensore

CARLONI VINCENZO

_____firma elettronica_____

Responsabile del procedimento

CARLONI VINCENZO

_____firma elettronica_____

Responsabile dell' Area

Direttore

AD INTERIM M. ROSATI

_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento

Responsabile dell' Area Ragioneria

ROSATI MAURIZIO

_____firma elettronica_____

Responsabile Finanziario

RISERVA NATURALE MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA

Proposta n. 67 del 22/11/2024

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	U0000A05014	2024		976,00	09.05 1.03.02.19.999
Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.						
C.M.A. CENTRO MEDICINA AZIENDALE S.R.L.						
Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA						

Copia

VISTA la Legge Regionale n. 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n. 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

RICHIAMATA la determinazione n. G05363 del 19 aprile 2023 con la quale è stato affidato l'incarico ad interim, nelle more di nomina di altro dirigente, della responsabilità di direzione dell'Ufficio Tecnico della Riserva Naturale Regionale Monte Navegna e Monte Cervia all'ing. Maurizio Rosati;

RICHIAMATO il decreto del presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia n. 1 del 21/04/2023, con cui l'ing. Maurizio Rosati è stato nominato direttore facente funzioni della Riserva Naturale;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2024-2025 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00034 del 19/11/2022 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n. 0001724 del 19/11/2022 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 2 – Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n. 26 del 30/03/2023 – Supplemento 1;

VISTO il regolamento 2016/679 che è un regolamento dell'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy che ha come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che detto regolamento prevede l'obbligo di nominare un Responsabile Protezione Dati per un corretto trattamento e un'adeguata protezione dei processi ed attività che hanno come oggetto dati personali;

VISTO E CONSIDERATO CHE:

- L'Ente non ha ancora approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- Ai sensi dell'articolo 6, comma 4, della legge regionale n. 24/2023 "La gestione finanziaria degli enti pubblici dipendenti, il cui bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2025-2026 non risulti approvato ai sensi del presente articolo, si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la gestione provvisoria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, fintantoché non intervenga l'approvazione del bilancio di previsione con successiva legge regionale"
- l'Allegato 4/2 (Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria) al decreto legislativo n. 118/2011, al paragrafo 8 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria), punto 4, facoltizza, tra l'altro, le operazioni finanziarie "necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";
- Le funzioni relative alle modalità di pubblicazione degli atti sono state assegnate provvisoriamente a personale interno alla struttura;
- La mancanza della figura di un Responsabile Protezione Dati è obbligatoria ai fini del corretto trattamento e un'adeguata protezione dei processi ed attività che hanno come oggetto dati personali;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 36 del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50 ("Nuovo Codice degli appalti), comma 2 lettera a), di poter individuare per la fornitura in premesse, la società CMA S.r.l. con sede in via Largo F. Spadoni n° 4 02100 Rieti, quale Società specializzata nel settore, visto anche che l'importo dell'affidamento è

comunque sotto la soglia prevista dal Codice degli appalti per l'affidamento diretto e che alla data fissata per l'invio dei preventivi è stata l'unica ad inviare l'offerta;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto dalla società CMA S.r.l. con sede in via Largo F. Spadoni n° 4 02100 Rieti, che per l'assunzione dell'incarico annuale di DPO necessita di una somma di € 800,00 oltre iva 22% pari ad € 176,00 per un totale di € 976,00;

RITENUTO detto preventivo confacente alle esigenze dell'Ente;

VALUTATA la necessità di provvedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Cap. **U0000A05014 SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE E DI TELECOMUNICAZIONE (ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.19.000 del corrente bilancio gestionale per l'affidamento dell'incarico alla società CMA S.r.l.;

DATO ATTO CHE per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (_____)

RITENUTO pertanto incaricare quale DPO dell'Ente la società CMA S.r.l.;

RITENUTO infine assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. **U0000A05014 SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE E DI TELECOMUNICAZIONE (ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.19.000 del corrente bilancio gestionale;

ACQUISITI i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

1. di dare atto che:

- L'Ente non ha ancora approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- Ai sensi dell'articolo 6, comma 4, della legge regionale n. 24/2023 "La gestione finanziaria degli enti pubblici dipendenti, il cui bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2025-2026 non risulti approvato ai sensi del presente articolo, si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti la gestione provvisoria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, fintantoché non intervenga l'approvazione del bilancio di previsione con successiva legge regionale"
- L'Allegato 4/2 (Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria) al decreto legislativo n. 118/2011, al paragrafo 8 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria), punto 4, facoltizza, tra l'altro, le operazioni finanziarie "necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";
- Le funzioni relative alle modalità di pubblicazione degli atti sono state assegnate provvisoriamente a personale interno alla struttura;
- La mancanza della figura di un Responsabile Protezione Dati è obbligatoria ai fini del corretto trattamento e un'adeguata protezione dei processi ed attività che hanno come oggetto dati personali;

2. di prendere atto ed approvare preventivo pervenuto dalla società CMA S.r.l. con sede in via Largo F. Spadoni n° 4 02100 Rieti, che per l'assunzione dell'incarico annuale di DPO necessita di una somma di € 800,00 oltre iva 22% pari ad € 176,00 per un totale di € 976,00;

3. di affidare l'incarico di DPO, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50, alla società CMA S.r.l. con sede in via Largo F. Spadoni n° 4 02100 Rieti;

4. di dare atto che l'importo per l'affidamento viene a determinarsi in 976,00 IVA compresa, giusto preventivo pervenuto;

5. di approvare l'allegato schema di lettera per l'affidamento del servizio di che trattasi;

6. di assumere idoneo impegno di spesa a favore della Società CMA S.r.l. con sede in via Largo F. Spadoni n° 4 02100 Rieti sul Cap. **U0000A05014 SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE E DI TELECOMUNICAZIONE (ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMATICO)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.19.000 del corrente bilancio gestionale;

7. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (_____);

8. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a prestazione effettuata e previa presentazione di regolare documento fiscale;

9. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 6;

10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE F.F.
Dott. Ing. Maurizio Rosati

Copia