



Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00043 del 26/08/2024

Proposta n. 48 del 26/08/2024

Oggetto:

Ricognizione organigramma del personale e declaratoria funzioni. Aggiornamento

Proponente:

Estensore

ROSATI MAURIZIO

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento

ROSATI MAURIZIO

_____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area

Direttore

AD INTERIM M. ROSATI

_____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ricognizione dell'organigramma del personale e declaratoria funzioni. Aggiornamento.

IL DIRETTORE F.F. DELLA RISERVA NATURALE MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA

SENTITI i funzionari responsabili dei servizi interessati;

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale –Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00193 del 25/09/2023 di nomina del COMMISSARIO della Riserva Naturale regionale monte Navegna e monte Cervia nella persona del Sig. Matteo Monaco;

RICHIAMATA la determinazione della Direzione Ambiente n. G05363 del 19 aprile 2023 con la quale è stato affidato l'incarico ad interim, nelle more di nomina di altro dirigente, della responsabilità di direzione dell'Ufficio Tecnico della Riserva Naturale Regionale Monte Navegna e Monte Cervia all'ing. Maurizio Rosati;

RICHIAMATO il decreto del presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia n. 1 del 21/04/2023, con cui l'ing. Maurizio Rosati è stato nominato direttore facente funzioni della Riserva Naturale;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione n. A00215 del 27/08/2020 con oggetto: "Ricognizione organigramma e declaratoria delle funzioni. Approvazione";

VISTA E RICHIAMATA la Delibera del Presidente n. D000001 del 02/02/2021 con oggetto:" Definizione delle strutture operative dell'Ente e della dotazione organica dell'Ente ex art.22 della L.R.29/97;

VISTA E RICHIAMATO il Decreto del Commissario n. 3 /2024 con oggetto: "Strutture organizzative e dotazione organica dell'Ente. Dichiarazione d'urgenza e atto di indirizzo".

VISTO l'atto di organizzazione n. G07519 del 07/06/2024 della Direzione Ambiente, cambiamenti climatici, transizione energetica e sostenibilità, Parchi con oggetto:" Conferimento incarico E.Q. di II^ fascia Coordinamento del Servizio tecnico della Riserva nell'ambito dell'Ente Riserva Naturale Regionale Monte Navegna e Monte Cervia" al dipendente Marcello Ercolani";

Dato atto che il personale in servizio assegnato a questa Riserva Naturale è inquadrato giuridicamente nei ruoli della Giunta Regionale;

Che pertanto ogni attività connessa al ruolo giuridico ed economico del personale è attribuita alla Direzione regionale Personale;

Ritenuto purtuttavia effettuare ai fini ricognitivi la rilevazione dell'organigramma e delle relative funzioni ai fini di una organizzazione del lavoro improntata a criteri di efficienza efficacia economicità e rispetto della normativa enucleata, anche e soprattutto in relazione alla variazione della consistenza numerica del personale dovuta a trasferimenti (in uscita un dipendente B Amministrativo e in entrata un dipendente D Tecnico) e un decesso prematuro di una unità Guardiaparco;

VISTI gli allegati alla citata Determinazione n. A00215/2020 ovvero: a) organigramma b) funzionigramma e declaratoria delle funzioni redatti, sulla scorta della parametrizzazione delle attività essenziali in rapporto alle risorse umane e professionali disponibili, che alla luce di quanto intervenuto ad oggi impone una parziale modifica e integrazione come da schema che segue:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DIRIGENTE TECNICO

ASSENTE

AD INTERIM ing. Maurizio Rosati

	PERSONALE AMMINISTRATIVA	AREA	PERSONALE AREA TECNICA	PERSONALE GUARIAPARCO
FASCIA D	CARLONI VINCENZO		PIVA GIOVANNI	
D			PIERONI ANDREA	
D con E.Q.			ERCOLANI MARCELLO	
FASCIA C	ASSENTE		ASSENTE	CIUCCI MARCO
C				MORESCHINI STEFANO *
C				ORFEI ANTONIO *
C				PETRONI ALVARO
C				PONZANI MARCELLO
C				SINIBALDI SABATINO
C				VULPIANI GIORGIO ANGELO
FASCIA B	MACCHIA ROBERTA		DE MASSIMI LUCA	
B			SPAZIANI GIUSEPPE	
				*Presenza ridotta in quanto ASSEGNATI alla Procura presso il Tribunale di Tivoli

Tutto quanto sopra premesso e ricordato

DETERMINA

1. È approvata la ricognizione dell'organigramma del personale presente in servizio presso questo ente alla data odierna riportato come allegato A) alla presente per divenire parte integrante e sostanziale della presente;
2. È approvata la declaratoria delle funzioni - Funzionigramma - dell'organigramma del personale presente a parziale modifica e integrazione della precedente Determinazione A00215/2020 in servizio presso questo ente alla data odierna riportato come allegato B) alla presente per divenire parte integrante e sostanziale;

Avverso il presente provvedimento sono ammessi:

- richiesta di intervento del Difensore Civico Regionale presentando richiesta all' Ufficio del Difensore civico della Regione Lazio, via della Pisana 1301 - 00163 Roma;

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/71 e ss.mm.ii., entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione dell'elenco all'albo pretorio comunale, ovvero, da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971.

IL DIRETTORE F.F.

ING. MAURIZIO ROSATI

ALLEGATO A

	PERSONALE AMMINISTRATIVA DIRIGENTE assente	AREA	PERSONALE AREA TECNICA DIRIGENTE AD INTERIM	PERSONALE GUARIAPARCO
FASCIA D	CARLONI VINCENZO		PIVA GIOVANNI	
D			PIERONI ANDREA	
D con E.Q.			ERCOLANI MARCELLO	
FASCIA C	ASSENTE		ASSENTE	CIUCCI MARCO
C				MORESCHINI STEFANO *
C				ORFEI ANTONIO *
C				PETRONI ALVARO
C				PONZANI MARCELLO
C				SINIBALDI SABATINO
C				VULPIANI GIORGIO ANGELO
FASCIA B	MACCHIA ROBERTA		DE MASSIMI LUCA	
B			SPAZIANI GIUSEPPE	
				*Presenza ridotta in quanto ASSEGNATI alla Procura presso il Tribunale di Tivoli

ALLEGATO B

AREA TECNICA
Servizio B1 e B3 - Pianificazione Urbanistica, Lavori pubblici e appalti
Servizio B2 - Agricoltura, sviluppo sostenibile e servizio civile
Servizio B1 e B3
Pianificazione Urbanistica, Lavori pubblici e appalti
Servizi di Manutenzione

Predisporre gli atti e svolgere le istruttorie relative ai nulla osta e alle autorizzazioni di competenza dell'Ente; si occupa, in particolare, delle opere pubbliche, del controllo dell'attività edilizia, delle attività connesse alla pianificazione territoriale e degli strumenti previsti dalla normativa vigente. Tiene l'inventario del patrimonio immobiliare dell'Ente; cura le attività progettuali e gestionali del territorio nei suoi aspetti di natura tecnica di pianificazione progettazione e sviluppo delle attività gestisce le attività di pianificazione generale e settoriale l'istruttoria e il rilascio di pareri e nulla osta in materia di lavori urbanistici urbanistica ed edilizia i relativi procedimenti via bassa e valutazione di incidenza gli interventi sul territorio la realizzazione di strutture e impianti la programmazione dei lavori pubblici.

Coordina le procedure per l'acquisizione sulla piattaforma MEPA di materiali e di attrezzature. Cura la programmazione delle attività sul territorio attraverso la predisposizione del Programma Triennale delle OOPP.

Gestisce i Rifugi, gli ostelli e i centri visita. Collabora con la Direzione e le altre strutture competenti nell'attività di valorizzazione economica dei beni e servizi dell'Ente.

Collabora alla realizzazione di studi di fattibilità per proposte progettuali, coordinamento e rendicontazione, per quanto di competenza della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di interventi sul territorio della Riserva.

Cura l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di appalti di lavori, beni e servizi, nella predisposizione degli atti relativi ai procedimenti di affidamenti di lavori e forniture. Effettua di concerto con altri servizi le procedure sulle piattaforme telematiche BDAP, ANAC, CUP, MEF, STELLA.

Fornisce assistenza alla Direzione nel rilascio di nulla osta e autorizzazioni di competenza dell'Ente; collabora alle attività escursionistiche e di conoscenza del territorio con le altre strutture dell'Ente interessate.. Collabora all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per le parti di propria competenza .

Cura manutenzione dei beni mobili ed immobili dell'ente Collabora per la gestione di attività proprie e del servizio naturalistico.

Cura la manutenzione della rete sentieristica e delle aree di sosta.

Effettua piccole manutenzioni delle strutture dell'ente Gestisce il magazzino dell'ente e il deposito carburanti

Personale in dotazione 1 unità di fascia D con E.Q. : ing. Ercolani Marcello

2 unità di fascia B : De Massimi Luca , Spaziani Giuseppe

Servizio B2

Agricoltura, sviluppo sostenibile e servizio civile

Pianifica le attività cartografiche della Riserva compresa quella dei sentieri della ippovia e della ciclovia.

Cura i rapporti con le Università, gli altri enti di studio e ricerca e le associazioni di categoria rappresentanti del mondo agricolo; svolge istruttoria e predisposizione degli atti per la gestione dei terreni agricoli e delle attività connesse all'agricoltura

E' Responsabile per le attività svolte nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Nazionale e Universale. Cura i procedimenti relativi al rispetto della normativa tecnica relativa al funzionamento delle strutture ricettive e museali (presentazioni SCIA).

Gestisce il Sistema Informativo territoriale.

Coordina con i comuni della Riserva, con le Sovrintendenze e le Comunità Montane (o Unione di Comuni Montani) gli interventi che comportano il coinvolgimento di diversi livelli amministrativi.

Con il Servizio vigilanza procede alla definizione delle istruttorie connesse ai danni provocati dalla fauna selvatica; cura i rapporti con gli agricoltori e con le associazioni di categoria; svolge, in particolare, le funzioni relative al contenimento del danno da cinghiale, alla gestione del patrimonio agro-silvo-pastorale. Cura le attività finalizzate alla valorizzazione delle attività antiche colture comprese le specie fruttifere compresa la ricerca scientifica attinente.

Effettua di concerto con altri servizi le procedure sulle piattaforme telematiche BDAP, ANAC, CUP, MEF, STELLA.

Collabora all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente per le parti di propria competenza.

Personale in dotazione 1 unità di fascia D Dott. Giovanni Piva

ORGANIGRAMMA DELLA RNR MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA ANNO 2024

DIRETTORE F.F. ING. MAURIZIO ROSATI							
DIRIGENTI	AREA AMMINISTRATIVA		AREA TECNICA			SERVIZIO COMUNICAZIONE PROMOZIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO SORVEGLIANZA
	DIRIGENTE NON ASSEGNATO		DIRIGENTE AD INTERIM ING. MAURIZIO ROSATI				
	SERVIZIO AFFARI GENERALI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA LL.PP. MANUTENZIONE	SERVIZIO NATURALISTICO EDUCAZIONE AMBIENTALE	SERVIZIO AGRICOLTURA SVILUPPO SOSTENIBILE E SERVIZIO CIVILE		
	PERSONALE SEGRETERIA DIREZIONE ASSISTENZA ORGANI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE					
FUNZIONARI CON E.Q.			ING. MARCELLO ERCOLANI				
FUNZIONARI	DOTT. VINCENZO CARLONI			DOTT. ANDREA PIERONI	DOTT. GIOVANNI PIVA		
VIGILANZA							Ciucci Marco Moreschini Stefano Orfei Antonio Petroni Alvaro Ponzani Marcello Sinibaldi Sabatino Tolomei Antonio Vulpiani Giorgio
OPERATORI OPERATORI ESPEERTI	SIG. ROBERTA MACCHIA		SIG. SPAZIANI GIUSEPPE SIG. DE MASSIMI LUCA				