

**Direzione:** DIREZIONE

**Area:**

## **DETERMINAZIONE** (con firma digitale)

N. A00111 del 21/08/2023

Proposta n. 125 del 02/08/2023

**Oggetto:**

**Presenza annotazioni contabili**

ACQUISTO KIT PER VERNICIATURA. AFFIDAMENTO INCARICO DITTA GIOVANNELLI GIORGIO E  
CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG ZCD3C194AD

**Proponente:**

Estensore CARLONI VINCENZO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore AD INTERIM M. ROSATI \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area Ragioneria ROSATI MAURIZIO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile Finanziario \_\_\_\_\_

**RISERVA NATURALE MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA**

Proposta n. 125 del 02/08/2023

**Annotazioni Contabili** *(con firma digitale)*

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A05006	2023	85,40	09.05 1.03.02.09.003
----	---	-------------	------	-------	----------------------

Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi

GIOVANNELLI GIORGIO - DITTA GIOVANNELLI GIORGIO

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

Copia

**IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI**

**VISTA** la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

**VISTA** la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

**VISTA** la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

**VISTA** altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio Direttivo n° 1 del 21/04/2023 di nomina del Direttore Facente Funzioni della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Maurizio Rosati;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2024-2025 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00034 del 19/11/2022 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 0001724 del 19/11/2022 per la relativa approvazione;

**VISTA** la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 2 – Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 26 del 30/03/2023 – Supplemento 1;

**VISTO** l'art. 6, comma 1, lettera m) della suddetta L.R. n° 2/2023 con il quale, ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 11/2020 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025, deliberato da questo Ente;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'Ente Riserva sta realizzando con proprio personale lavori di manutenzione della struttura adiacente al Labter di Varco Sabino adibita a rimessa automezzi;
- tale manutenzione è particolarmente importante per una migliore fruizione della stessa;
- per la realizzazione dei citati lavori è necessario acquistare un kit per la verniciatura del ferro e del legno;
- è stato individuato per tali acquisti la ditta Giovannelli Giorgio di Rieti quale fornitore abituale;
- l'importo dell'acquisto è inferiore ai limiti stabiliti dalla legge per l'affidamento diretto;

**PRESO ATTO** del preventivo pervenuto dalla ditta Giovannelli Giorgio di Rieti n° 4 del 25/07/2023 ed assunto agli atti dell'Ente in data 25/07/2023, prot. n° 0001028, per l'acquisto di che trattasi necessita di una somma di € 70,00 oltre IVA 22% per € 15,40 e così per una spesa complessiva di € 85,40;

**RITENUTO** detto preventivo confacente alle esigenze dell'Ente;

**VALUTATA** la necessità di provvedere in merito;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Cap. A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni) del corrente bilancio gestionale per l'affidamento dell'incarico alla ditta Giovannelli Giorgio di Rieti;

**DATO ATTO** della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n. INAIL\_38800214 con scadenza 22/09/2023;

**DATO ATTO CHE** per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (**ZCD3C194AD**);

**RITENUTO** pertanto incaricare la ditta Giovannelli Giorgio di Rieti della fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di € 85,40 IVA compresa;

**VISTA ED APPROVATA** la relativa lettera di incarico, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** infine assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. A05025 A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni) del corrente bilancio gestionale;

**ACQUISITI** i pareri di rito

**Tutto ciò premesso e considerato**

**DETERMINA**

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

1. di dare atto della necessità di provvedere all'acquisto del kit di verniciatura di che trattasi;
2. di prendere atto e approvare il preventivo pervenuto dalla ditta Giovannelli Giorgio di Rieti n° 4 del 25/07/2023 ed assunto agli atti dell'Ente in data 25/07/2023, prot. n° 0001028, per l'acquisto di che trattasi necessita di una somma di € 70,00 oltre IVA 22% per € 15,40 e così per una spesa complessiva di € 85,40;
3. di affidare la fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 19/04/2016 n. 50, alla ditta Giovannelli Giorgio di Rieti;
4. di dare atto che l'importo per l'affidamento viene a determinarsi in € 85,40, IVA compresa, giusto preventivo Rieti n° 4 del 25/07/2023 ed assunto agli atti dell'Ente in data 25/07/2023, prot. n° 0001028;
5. di approvare l'allegato schema di lettera per l'affidamento del servizio di che trattasi;
6. di assumere idoneo impegno di spesa a favore della ditta Giovannelli Giorgio di Rieti sul Cap. A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI MOBILI IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni) del corrente bilancio gestionale;
7. di dare atto della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n. INAIL\_38800214 con scadenza 22/09/2023;
8. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (**ZCD3C194AD**);
9. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a prestazione effettuata e previa presentazione di regolare documento fiscale;
10. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 6;

11. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009.

IL DIRETTORE F.F.  
Dott. Ing. Maurizio ROSATI

Copia



# Ditta GIOVANNELLI GIORGIO

RIPARAZIONE E VENDITA MACCHINE ELETTRICHE, ELETTROPOMPE,  
MOTORI ELETTRICI, UTENSILERIA ELETTRICA ECC.

centro  
assistenza  
autorizzato



HITACHI  
Inspire the Next

Giovannelli Giorgio  
Via Paolessi, 49-51  
02100 Rieti (RI)  
Tel. +390746496083 / Fax  
Residenza: Via P. Boschi, 29 - RIETI  
P.IVA 00721680577 - Cod. Fiscale GVNGRG63M07H282Y

## Cliente

### RISERVA NATURALE MONTI NAVEGNA E MONTE CERVIA

Via Roma 33  
02020 VARCO SABINO (RI)  
P.IVA 90009830572 Cod. Fiscale

PER I RITARDI SUI PAGAMENTI SARÁ DOVUTO  
L'INTERESSE BANCARIO DEL 2% AL MESE

PREVENTIVO 4		DATA 25/07/2023					
Pagamento		BONIFICO BANCARIO					
Banca d'appoggio							
Note		Ns bolla di consegna nr. /					
Codice	Descrizione	u.m.	Quantita'	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	Kit pistola verniciatura professionale fornita con tre ugelli e serbatoio.		1	70,00		70,00	22
Sconti		Spese di trasporto		Spese di incasso			
Codice	Descrizione	Imponibile	% IVA	Imposta	Totale Imponibile		€ 70,00
22	iva 22%	70,00	22	15,40	Totale Iva		€ 15,40
					<b>Totale</b>		<b>€ 85,40</b>
Pag. 1/1							



**Spett.le  
Giovannelli Giorgio  
Via Paolessi, 49-51  
02100 Rieti**

**OGGETTO: Acquisto Kit verniciatura – AFFIDAMENTO INCARICO**

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, codesta Società è stata incaricata per il rinnovo di cui in oggetto, **per un importo complessivo di € 85,40 IVA inclusa**, come da Vs preventivo n° 4 del 25/07/2023 ed assunto agli atti dell'Ente in data 25/07/2023, prot. n° 0001028;

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Sig. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:**

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio ( **imp. n° \_\_\_\_ - Cap. U0000A05006**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZCD3C194AD**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

**Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.**

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.

In presenza di un DURC che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Sede legale: **Via Roma n. 33 - 02020 VARCO SABINO (RI)**

Tel 0765/790002 Fax 0765/790139

[info@navegnacervia.it](mailto:info@navegnacervia.it)

C.F. 900098320572



**RISERVA NATURALE  
MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA**



**REGIONE  
LAZIO**

Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)\* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

\* La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Sig. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

**Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.**

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE F.F.  
Dott. Ing. Maurizio ROSATI

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma