



Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00131 del 17/10/2023

Proposta n. 141 del 02/10/2023

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

ACQUISTO MARMO PER FONTANILI. AFFIDAMENTO INCARICO DITTA PATRIZI LILIANO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG. ZA73CAD703

Proponente:

Estensore CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore AD INTERIM M. ROSATI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area Ragioneria ROSATI MAURIZIO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile Finanziario _____

RISERVA NATURALE MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA

Proposta n. 141 del 02/10/2023

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.		Accertamento				

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	I	U0000A05006	2023	1.037,00	09.05	1.03.02.09.011
----	---	-------------	------	----------	-------	----------------

Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali

PATRIZI LILIANO

Tipo mov. : IMPEGNO/ACCERTAMENTO COMPETENZA

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio Direttivo n° 1 del 21/04/2023 di nomina del Direttore Facente Funzioni della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Maurizio Rosati;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2024-2025 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00034 del 19/11/2022 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 0001724 del 19/11/2022 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 30 marzo 2023, n. 2 – Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 26 del 30/03/2023 – Supplemento 1;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera m) della suddetta L.R. n° 2/2023 con il quale, ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 11/2020 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025, deliberato da questo Ente;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente Riserva sta realizzando con proprio personale lavori di adeguamento e manutenzione di diversi fontanili dislocati nel territorio della Riserva;
- tale manutenzione è particolarmente importante per una migliore fruizione degli stessi;
- per la realizzazione dei citati lavori è necessario acquistare da una ditta esterna materiale in marmo da utilizzare per le lavorazioni di che trattasi;
- a tale proposito nel territorio del Parco è presente un unico fornitore per tali materiali e nello specifico la ditta Liliano Patrizi con sede in Castel di Tora;
- l'importo della fornitura è inferiore ai limiti stabiliti dalla legge per l'affidamento diretto;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto dalla ditta Liliano Patrizi con sede in Castel di Tora, del 29/08/2023 ed assunto agli atti dell'ente in data 29/08/2023, prot. n° 0001088, che per la fornitura di che trattasi richiede una somma di € 850,00 oltre IVA 22% per € 187,00 per complessivi € 1.037,00;

DATO ATTO CHE tale preventivo è conforme alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO pertanto di dover approvare il preventivo di spesa di che trattasi;

VALUTATA la necessità di provvedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Cap. U0000A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI MOBILI, IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni)

bilancio gestionale per l'affidamento della fornitura di che trattasi alla ditta Liliano Patrizi con sede in Castel di Tora;

DATO ATTO della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL_40130260 con scadenza 05/01/2024;

DATO ATTO CHE per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (**ZA73CAD703**);

RITENUTO pertanto incaricare la ditta Liliano Patrizi con sede in Castel di Tora per la fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di € 1.037,00 IVA compresa;

VISTA ED APPROVATA la relativa lettera di incarico, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO infine assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. U0000A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI MOBILI, IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni) del corrente bilancio gestionale;

ACQUISITI i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di prendere atto che:
 - l'Ente Riserva sta realizzando con proprio personale lavori di adeguamento e manutenzione di diversi fontanili dislocati nel territorio della Riserva;
 - tale manutenzione è particolarmente importante per una migliore fruizione degli stessi;
 - per la realizzazione dei citati lavori è necessario acquistare da una ditta esterna materiale in marmo da utilizzare per le lavorazioni di che trattasi;
 - a tale proposito nel territorio del Parco è presente un unico fornitore per tali materiali e nello specifico la ditta Liliano Patrizi con sede in Castel di Tora;
 - l'importo della fornitura è inferiore ai limiti stabiliti dalla legge per l'affidamento diretto;
2. di prendere atto ed approvare il preventivo pervenuto dalla ditta Liliano Patrizi con sede in Castel di Tora, del 29/08/2023 ed assunto agli atti dell'ente in data 29/08/2023, prot. n° 0001088, che per la fornitura di che trattasi richiede una somma di € 850,00 oltre IVA 22% per € 187,00 per complessivi € 1.037,00;
3. di affidare la fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50, alla ditta Liliano Patrizi con sede in Castel di Tora;
4. di dare atto che l'importo per l'affidamento viene a determinarsi in € 1.037,00 IVA compresa, giusto preventivo del 29/08/2023 ed assunto agli atti dell'ente in data 29/08/2023, prot. n° 0001088;
5. di approvare l'allegato schema di lettera per l'affidamento del servizio di che trattasi;
6. di assumere idoneo impegno di spesa a favore della ditta Liliano Patrizi con sede in Castel di Tora i, sul Cap. U0000A05006 **MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI BENI MOBILI, IMMOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DELL'ENTE** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (Manutenzione ordinaria e riparazioni) del corrente bilancio gestionale;

7. di dare atto della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL_40130260 con scadenza 05/01/2024;
8. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (**ZA73CAD703**);
9. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a prestazione effettuata e previa presentazione di regolare documento fiscale;
10. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 6.;
11. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009.

IL DIRETTORE F.F.

Dott. Ing. Maurizio ROSATI

Copia



di Patrizi Liliano

LAVORAZIONE E COMMERCIO MARMI....

Via Ordella 3 – 02020 – Castel di Tora (RI)
 P.Iva 00938070570 C.F. PTRLLN70L03H282H
 Cell. 328 563 2476-342 083 6250
 Cod. Univoco: W7YVJK9

Pl.marmi@libero.it

PROPOSTA DI COMMISSIONE DEL 29/08/2023
 Conferita alla Riserva Naturale monte Navegna e Cervia

Agente	Spedizione a mezzo	Termini di consegna	Modalità di Pagamento
--------	--------------------	---------------------	-----------------------

Q.TA	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE
MI 12	Copertina in Travertino bucciardata 10x22	€ 850,00 +IVA

Art. 36,com. 4, n.15, d.l.n 331 del 1993 risol.n°61/E : la merce lapidea sotto qualsiasi forma è soggetta ad aliquota 22%

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA:

Il regolamento contrattuale allegato alla presente s'intende tacitamente approvato fatto salvo variazioni apportate ed accettate dalle parti. -In caso di mancata firma per accettazione, il preventivo s'intende comunque approvato con firma sul documento di trasporto e successiva fatturazione .

MODALITA' DI PAGAMENTO: ACCONTO 60% sottoscrizione – SALDO 40% al ritiro
 Eventuali modifiche di pagamento dovranno essere approvate e sottoscritte dalla direzione

I.V.A 22%

Totale in EURO

IL FORNITORE

IL COMMITTENTE



Spett.le
PL Marmi di Liliano Patrizi
Via Ordella, 3
02020 Castel di Tora (RI)

OGGETTO: Fornitura materiali di consumo–marmo affidamento incarico

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____** le è stato conferito l'incarico per la fornitura di cui in oggetto, **per un importo complessivo di € 1.037,00 ogni onere incluso**, come da Vs preventivo del 29/08/2023 ed assunto agli atti dell'ente in data 29/08/2023, prot. n° 0001088.

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Dott. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:**

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio (**imp. n° _____ - Cap. U0000A05012**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZA73CAD703**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.



In presenza di un DURC che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

* La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dott. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE f.f.
Dott. Ing. Maurizio ROSATI

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma