



Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00274 del 29/09/2020

Proposta n. 325 del 28/09/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

AMMINISTRATORE DI SISTEMA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE. AFFIDAMENTO INCARICO AECTECH SRLS E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2020. C.I.G. ZEB2720235

Proponente:

Estensore CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore V. LODOVISI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area Ragioneria LODOVISI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile Finanziario _____

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	C	A05014/000	2020/73/000		0,00	09.05 1.03.02.19.001
Gestione e manutenzione applicazioni						
A&CTECH S.R.L.S.						

Copia

IL DIRETTORE

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020-2022 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00046 del 11/10/2019 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 2178 del 11/10/2019 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29 – Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 105 (supplemento 1) del 31/12/2019;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera r) della suddetta L.R. n° 29/2019 con il quale, ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022, deliberato da questo Ente;

VISTO altresì il Bilancio gestionale 2020-2022, approvato con Determinazione del Direttore n° A00004 del 03/01/2020;

PREMESSO CHE questo Ente ha la necessita di una figura di Amministratore di sistema, manutenzione e assistenza tecnica hardware e software e che tale figura non è presente in organico;

VISTA la precedente determinazione n° A00147 del 23/05/2019 con la quale veniva impegnata la somma di € 2.928,00 per l'espletamento del servizio di che trattasi per l'anno 2019 (maggio – dicembre);

VISTA la precedente determinazione n° A00193 del 13/06/2019 con la quale veniva integrato l'impegno di spesa summenzionato per l'annualità 2020 (imp. 73/2020) e quindi sul pluriennale 2020 - 2022;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Cap. A05014 **SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE E DI TELECOMUNICAZIONE (ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMatico)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.19.000 (Servizi Informatici e telecomunicazioni) del corrente bilancio gestionale per l'affidamento dell'incarico alla Società A&C Tech srls di Rieti (imp. 73/2020);

DATO ATTO della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL_23632666 con scadenza 01/01/2021;

RITENUTO infine dare l'esecutività all'impegno di spesa assunto sul Cap. A05014 **SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE E DI TELECOMUNICAZIONE (ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMatico)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.19.000 (Servizi Informatici e telecomunicazioni) del corrente bilancio gestionale limitatamente all'annualità 2020 per l'importo complessivo di € 4.392,00 (imp. 73/2020);

ACQUISITI i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di dare atto della necessità di dare esecutività all'impegno di che trattasi;
2. di prendere atto della precedente determinazione n° A00193 del 13/06/2019 con la quale veniva assunto l'impegno di spesa per l'annualità 2020 (imp. 73/2020);
3. di dare l'esecutività all'impegno di spesa assunto a favore della Società A&C Tech srls di Rieti sul Cap. A05014 **SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE E DI TELECOMUNICAZIONE (ASSISTENZA PROTOCOLLO INFORMatico)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.19.000 (Servizi Informatici e telecomunicazioni) del corrente bilancio gestionale limitatamente all'annualità 2020 per l'importo complessivo di € 4.392,00 (Imp. 73/2020);
4. di dare atto della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL_23632666 con scadenza 01/01/2021;
5. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (**ZEB2720235**);
6. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a prestazione effettuata e previa presentazione di regolare documento fiscale;
7. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 6.;
8. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009.

IL DIRETTORE

Dott. Vincenzo Lodovisi

Spett. **RISERVA NATURALE MONTI
NAVEGNA E CERVIA**

Att.ne Dir. Dott. Luigi Russo

Att.ne Dott. Vincenzo Carloni

Rieti, 04/02/2019
Ns. Rif.: cg_011

Oggetto: Preventivo per fornitura di Servizio di Assistenza Tecnica I.T.

Facendo seguito alla Vostra gentile richiesta sono a formularVi la ns migliore offerta per la fornitura di un contratto di assistenza informatica per le apparecchiature di proprietà del Vostro Ente Riserva.
Le Clausole contrattuali sono racchiuse nella bozza di contratto che Vi inviamo in allegato alla presente offerta.

DESCRIZIONE	QTY	CANONE MENSILE	CANONE ANNUALE
Contratto di fornitura servizi di manutenzione e assistenza tecnica Informatica	01	€ 300,00	€ 3.600,00

Condizioni generali di fornitura:

Prezzi: espressi in euro al netto di IVA

Validità: 15 gg dalla presente offerta

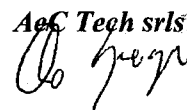
Tempistiche di consegna: 15 gg dalla conferma tramite Vostra e-mail

Pagamento: r.d.d.f.

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario Iban: **IT90B0306914603100000000852**

Garanzia: 24 mesi on-site

Nel ricordarVi che siamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo distinti saluti.

AeC Tech srls




**Spett.le
AeCTech srls
Via S. Picerli, 19
02100 Rieti**

OGGETTO: Manutenzione hardware e software, amministratore di sistema dal 01/01/2020 al 31/12/2020 – AFFIDAMENTO INCARICO

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____**, codesta Società è stata incaricata per le manutenzioni di cui in oggetto per il periodo che va dal 01/01/2020 la 30/04/2022, **per un importo complessivo ulteriore di € 4.392,00 IVA inclusa, di cui 4.392,00** a valere sull'annualità 2020 come da Vs preventivo prot. n° protocollo n. cg_011 del 04/02/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 04/02/2019, prot. n° 207.

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Sig. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:**

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio (**imp. n° _____ - Cap. A05014**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZEB2720235**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.



In presenza di un DURC che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

** La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.*

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Sig. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Luigi RUSSO

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma