



**Direzione:** DIREZIONE

**Area:**

## **DETERMINAZIONE** (con firma digitale)

N. A00269 del 23/09/2020

Proposta n. 322 del 23/09/2020

**Oggetto:**

**Presenza annotazioni contabili**

ACQUISTO N° 2 PC PORTATILI. AFFIDAMENTO INCARICO SOCIETA' AEC TECH SRLS E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3C2E6DD2F

**Proponente:**

Estensore CARLONI VINCENZO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore V. LODOVISI \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area Ragioneria LODOVISI VINCENZO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile Finanziario \_\_\_\_\_

**Annotazioni Contabili** (con firma digitale)

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno /</b>	<b>Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
	<b>Mov.</b>		<b>Accertamento</b>			

**Descr. PdC finanz.**

**Azione**

**Beneficiario**

1)	I	C02136/000			1.891,00	09.05 2.02.01.07.999
----	---	------------	--	--	----------	----------------------

Hardware n.a.c.

A&CTECH S.R.L.S.

CEP: Fase LIQ.

Dare SP - 1.2.2.02.07.99.999

Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001

Hardware n.a.c.

Debiti verso fornitori

**VISTA** la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

**VISTA** la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

**VISTA** la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

**VISTA** la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

**VISTA** altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

**VISTO** il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020-2022 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00046 del 11/10/2019 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 2178 del 11/10/2019 per la relativa approvazione;

**VISTA** la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29 – Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 105 (supplemento 1) del 31/12/2019;

**VISTO** l'art. 6, comma 1, lettera r) della suddetta L.R. n° 29/2019 con il quale, ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022, deliberato da questo Ente;

**VISTO** altresì il Bilancio gestionale 2020-2022, approvato con Determinazione del Direttore n° A00004 del 03/01/2020;

**CONSIDERATO** che è intenzione dell'Ente n° 2 computer portatili, visto il prolungarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e quindi del successivo procrastinarsi del lavoro agile per il personale dell'Ente;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 36 del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50 ("Nuovo Codice degli appalti), comma 2 lettera a), di poter individuare per la fornitura relativa alle attrezzature informatiche di che trattasi, la società AECtech s.r.l.s. di Rieti, quale Società specializzata nel settore e visto anche che l'importo dell'affidamento è comunque sotto la soglia prevista dal Codice degli appalti per l'affidamento diretto;

**PRESO ATTO** del preventivo pervenuto dalla società AECtech s.r.l.s. di Rieti n° cg\_103 del 22/09/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 23/09/2020, prot. n° 923, che per la fornitura di n°

PC portatili di che trattasi necessita di una somma di € 1.550,00 oltre IVA 22% per € 341,00 e così per una spesa complessiva di € 1.891,00;

**RITENUTO** detto preventivo confacente alle esigenze dell'Ente;

**VALUTATA** la necessità di provvedere in merito;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Cap. **C02136 ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 2.02.01.07.000 (HARDWARE) del corrente bilancio gestionale per l'affidamento dell'incarico alla società AECtech s.r.l.s. di Rieti;

**DATO ATTO** della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL\_23632666 con scadenza 01/01/2021;

**DATO ATTO CHE** per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (**Z3C2E6DD2F**);

**RITENUTO** pertanto incaricare la società AECtech s.r.l.s. di Rieti, per la fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di € 1.891,00 IVA compresa;

**VISTA ED APPROVATA** la relativa lettera di incarico, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** infine assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. **C02136 ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 2.02.01.07.000 (HARDWARE) del corrente bilancio gestionale;

ACQUISITI i pareri di rito

#### DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di prendere atto del preventivo pervenuto dalla società AECtech s.r.l.s. di Rieti n° cg\_103 del 22/09/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 23/09/2020, prot. n° 923, che per la fornitura di n° PC portatili di che trattasi necessita di una somma di € 1.550,00 oltre IVA 22% per € 341,00 e così per una spesa complessiva di € 1.891,00;
2. di affidare la fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50, alla società AECtech s.r.l.s. di Rieti;
3. di dare atto che l'importo per l'affidamento viene a determinarsi in € 1.891,00 IVA compresa, giusto preventivo n° cg\_103 del 22/09/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 23/09/2020, prot. n° 923;
4. di approvare l'allegato schema di lettera per l'affidamento del servizio di che trattasi;
5. di assumere idoneo impegno di spesa a favore della società AECtech s.r.l.s. di Rieti sul Cap. **C02136 ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 2.02.01.07.000 (HARDWARE) del corrente bilancio gestionale;
6. di dare atto della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL\_23632666 con scadenza 01/01/2021;
7. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (**Z3C2E6DD2F**);
8. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a prestazione effettuata e previa presentazione di regolare documento fiscale;
9. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 5;

10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009;

IL DIRETTORE  
Dott. Vincenzo Lodovisi

Copia

RISERVA NATURALE MONTI  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.0000923 - 23.09.2020  
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

Uffici: Amministratore Protocollo

Spett. **RISERVA NATURALE MONTI**  
**NAVEGNA E CERVIA**

Att.ne Direttore Dr. Vincenzo Lodovisi


Att.ne Dr. Vincenzo Carloni

Rieti, 22/09/2020

Ns. Rif.: cg\_103

**Oggetto: Preventivo per fornitura Hardware**

Facendo seguito alla Vostra gentile richiesta sono a formularVi la ns migliore offerta per la fornitura di apparecchiature Informatiche e upgrade postazioni di postazioni esistenti come da Vostre specifiche:

F/F	DESCRIZIONE	Q.TY	PREZZO UN.	PREZZO TOT.
	HP INC. - NB HP 250 G7 1F3N6EA 15.6"HD AG i7-1065G7 1x8DDR4 2666Mhz 256SSD W10 ODD CAM Glan BT 3USB HDMI 2YPUR WiFi TPM	02	€ 775,00	€ 1.550,00

**Condizioni generali di fornitura:**

**Prezzi:** espressi in euro al netto di IVA

**Validità:** 07 gg dalla presente offerta

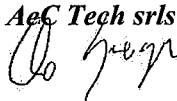
**Tempistiche di consegna:** 15 gg dalla conferma tramite Vostra e-mail

**Pagamento:** r.d.d.f.

**Modalità di pagamento:** Bonifico Bancario Iban: IT90B0306914603100000000852

**Garanzia:** 24 mesi on-site

Nel ricordarVi che siamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo distinti saluti.

AeC Tech srls  




**Spett.le  
AeCTech srls  
Via S. Picerli, 19  
02100 Rieti**

**OGGETTO: Fornitura n° 2 PC PORTATILI – affidamento incarico**

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** le è stato conferito l'incarico per la fornitura di cui in oggetto, **per un importo complessivo di € 1.891,00 ogni onere incluso**, come da Vs preventivo n° cg\_103 del 22/09/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 23/09/2020, prot. n° 923.

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Dott. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:**

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio ( **imp. n° \_\_\_\_\_ - Cap. C02136**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z3C2E6DD2F**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

**Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.**

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.



In presenza di un DURC che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)\* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

*\* La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.*

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dott. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

**Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.**

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
Dott. Vincenzo LODOVISI

PER ACCETTAZIONE

*Timbro e firma*