

Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00034 del 04/03/2020

Proposta n. 46 del 04/03/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

FORNITURA N° 3 PC DESKTOP PER GLIM UFFICI DELL'ENTE. AFFIDAMENTO INCARICO SOCIETA' AECTECH SRLS E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG ZBD2C50637

Proponente:

Estensore CARLONI VINCENZO _____firma elettronica_____

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO _____firma elettronica_____

Responsabile dell' Area _____

Direttore V. LODOVISI _____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento _____firma elettronica_____

Responsabile dell' Area Ragioneria LODOVISI VINCENZO _____firma elettronica_____

Responsabile Finanziario _____

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	A05025/000			2.415,60	09.05 1.03.02.09.004
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari						
A&CTECH S.R.L.S.						
CEP:	Fase	LIQ.	Dare	CE - 2.1.2.01.07.004	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di		Debiti verso fornitori	
			impianti e macchinari			

Copia

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020-2022 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00046 del 11/10/2019 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 2178 del 11/10/2019 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29 – Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 105 (supplemento 1) del 31/12/2019;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera r) della suddetta L.R. n° 29/2019 con il quale, ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022, deliberato da questo Ente;

VISTO altresì il Bilancio gestionale 2020-2022, approvato con Determinazione del Direttore n° A00004 del 03/01/2020;

CONSIDERATO che è intenzione dell'Ente acquistare nuovi computer per gli uffici dell'Ente vista l'obsolescenza di alcune macchine in dotazione;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 36 del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50 ("Nuovo Codice degli appalti), comma 2 lettera a), di poter individuare per la fornitura relativa alle attrezzature informatiche di che trattasi, la società AECtech s.r.l.s. di Rieti, quale Società specializzata nel settore e visto anche che l'importo dell'affidamento è comunque sotto la soglia prevista dal Codice degli appalti per l'affidamento diretto;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto dalla società AECtech s.r.l.s. di Rieti n° cg_030 del 27/02/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 02/03/2020, prot. n° 427, che per la fornitura di n° 3 PC Desktop di che trattasi necessita di una somma di € 1.980,00 oltre IVA 22% per € 435,60 e così per una spesa complessiva di € 2.415,60;

RITENUTO detto preventivo confacente alle esigenze dell'Ente;

VALUTATA la necessità di provvedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Cap. **A05025 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI (STRUTTURE FRUIBILI)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) del corrente bilancio gestionale per l'affidamento dell'incarico alla società AECtech s.r.l.s. di Rieti;

DATO ATTO della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INPS_18629767 con scadenza 26/04/2020;

DATO ATTO CHE per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (**ZBD2C50637**);

RITENUTO pertanto incaricare la società AECtech s.r.l.s. di Rieti, per la fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di € 2.415,60 IVA compresa;

VISTA ED APPROVATA la relativa lettera di incarico, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO infine assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. **A05025 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI (STRUTTURE FRUIBILI)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) del corrente bilancio gestionale;

ACQUISITI i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di prendere atto del preventivo pervenuto dalla società AECtech s.r.l.s. di Rieti n° cg_030 del 27/02/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 02/03/2020, prot. n° 427, che per la fornitura di n° 3 PC Desktop di che trattasi necessita di una somma di € 1.980,00 oltre IVA 22% per € 435,60 e così per una spesa complessiva di € 2.415,60;
2. di affidare la fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50, alla società AECtech s.r.l.s. di Rieti;
3. di dare atto che l'importo per l'affidamento viene a determinarsi in € 2.415,60 IVA compresa, giusto preventivo n° cg_030 del 27/02/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 02/03/2020, prot. n° 427;
4. di approvare l'allegato schema di lettera per l'affidamento del servizio di che trattasi;
5. di assumere idoneo impegno di spesa a favore della società AECtech s.r.l.s. di Rieti sul Cap. **A05025 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI (STRUTTURE FRUIBILI)** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.09.000 (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI) del corrente bilancio gestionale;
6. di dare atto della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INPS_18629767 con scadenza 26/04/2020;
7. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (**ZBD2C50637**);
8. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a prestazione effettuata e previa presentazione di regolare documento fiscale;
9. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 5;

10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009;

Copia

Spett. **RISERVA NATURALE MONTI
NAVEGNA E CERVIA**

Att.ne Direttore Dr. Vincenzo Lodovisi

Att.ne Dr. Vincenzo Carloni

Rieti, 27/02/2020

Ns. Rif.: cg_030

Oggetto: Preventivo per fornitura Hardware

Facendo seguito alla Vostra gentile richiesta sono a formularVi la ns migliore offerta per la fornitura di apparecchiature Informatiche e upgrade postazioni di postazioni esistenti come da Vostre specifiche:

F/F	DESCRIZIONE	Q.TY	PREZZO
	PC Desktop - HP ProDesk 400 G6 MT Tecnologia : Core i5 Dimensione Dischi : 512 GB RAM : 8 GB Versione S.O. : Professional Modello del processore : i5-9500 Tipo Supporto 1 : SSD (Solid State Disk) S.o. : Windows 10 Modello scheda grafica : UHD Graphics 630 Form Factor : Micro Tower	01	€ 660,00
	ASUS - NB ASUS P509JA-EJ022R 15.6"FHD AG Grey i3-1005G1U 8GBDDR4 256GBSSD W10Pro noODD WiFi BT CAM 3USB 1USBc CardR HDMI 2Y Promo Fino:03/03/2020	01	€ 575,00
LAVORO DI INSTALLAZIONE CONFIGURAZIONE E PASSAGGIO DATI DA CONCORDARE			

Condizioni generali di fornitura:

Prezzi: espressi in euro al netto di IVA

Validità: 07 gg dalla presente offerta

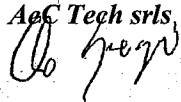
Tempistiche di consegna: 15 gg dalla conferma tramite Vostra e-mail

Pagamento: r.d.d.f.

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario Iban:IT90B0306914603100000000852

Garanzia: 24 mesi on-site

Nel ricordarVi che siamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo distinti saluti.

AeC Tech srls


RISERVA NATURALE MONTI
PROTOCOLLO GENERALE
N.0000437 - 02.03.2020
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

Uffici: Amministratore Protocollo

AeCTech srls

Sede Legale: via S. Picerli, 19 02100 Rieti

Sede Operativa: via Maestri del Lavoro, 15 Loc. Vazia 02100 Rieti

Email: info@aectech.it P.Iva: 01139520579 C.U. W7YVJK9



**Spett.le
AeCTech srls
Via S. Picerli, 19
02100 Rieti**

OGGETTO: Fornitura n° 3 PC Desktop – affidamento incarico

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____** le è stato conferito l'incarico per la fornitura di cui in oggetto, **per un importo complessivo di € 2.415,60 ogni onere incluso**, come da Vs preventivo n° cg_030 del 27/02/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 02/03/2020, prot. n° 437.

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Dott. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:**

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio (**imp. n° _____ - Cap. A05025**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZBD2C50637**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.



In presenza di un DURC che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

** La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.*

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dott. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Luigi RUSSO

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma