



Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00074 del 25/03/2020

Proposta n. 87 del 25/03/2020

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

SERVIZI UFFICIO FINANZIARIO ANNUALITA' 2020. AFFIDAMENTO INCARICO RAG. FRANCUCCI TIZIANO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG ZBD2C50637

Proponente:

Estensore CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore V. LODOVISI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area Ragioneria LODOVISI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile Finanziario _____

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / | Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|--|-------------|-----------------|--|-------------|---|---------------------------------|
| | Mov. | | Accertamento | | | |
| Descr. PdC finanz. | | | | | | |
| Azione | | | | | | |
| Beneficiario | | | | | | |
| 1) | I | A05028/000 | | | 6.344,00 | 09.05 1.03.02.11.008 |
| Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro | | | | | | |
| FRANCUCCI TIZIANO - RAGIONIERE | | | | | | |
| CEP: | Fase LIQ. | | Dare CE - 2.1.2.01.09.008 | | Avere SP - 2.4.7.04.03.01.001 | |
| | | | Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro | | Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione | |

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020-2022 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00046 del 11/10/2019 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 2178 del 11/10/2019 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29 – Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 della Regione Lazio, pubblicata sul B.U.R.L. n° 105 (supplemento 1) del 31/12/2019;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera r) della suddetta L.R. n° 29/2019 con il quale, ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022, deliberato da questo Ente;

VISTO altresì il Bilancio gestionale 2020-2022, approvato con Determinazione del Direttore n° A00004 del 03/01/2020;

PREMESSO CHE:

- l'Ente tra le proprie attività istituzionali è tenuto a garantire una pluralità di interventi in ambito contabile, fiscale e previdenziale per il cui assolvimento è necessaria una specifica formazione professionale;
- tali adempimenti riguardano, in particolare:
 1. Gestione delle retribuzioni degli amministratori e del Direttore, con risvolti di natura previdenziale Inps ed Inpdap;
 2. Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al D.P.R. 633/1972;
 3. Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod IRAP, ed altri obblighi dichiarativi con sistemi informatici;

4. Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D. Lgs. 118/2011;
5. Predisposizione dei bilanci di previsione, consuntivo, assestamento e riaccertamento ordinario residui;
6. Rilascio di pareri orali su specifica richiesta dell'Ente Parco e consulenza online entro 7 giorni dalla richiesta;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente è privo di personale specializzato atto ad assicurare tali servizi e che tale situazione è stata segnalata a più riprese con note di richiesta di personale inoltrate alla Direzione Regionale Risorse Umane, non ultima quella a firma dello scrivente del 28/02/2020 prot. 428, con la quale si richiedeva l'attivazione delle procedure previste per l'assegnazione in mobilità di alcune figure professionali tra le quali quella di Esperto Area Economica Finanziaria;
- fino al 31 dicembre u.s. era attiva una collaborazione con il Parco Regionale dei Monti Simbruini instaurata per garantire il regolare svolgimento del Servizio in oggetto e che la stessa non è stata rinnovata per l'anno 2020;
- nelle more dell'assegnazione di personale qualificato, è necessario fare ricorso a idonea figura professionale esterna cui affidare l'espletamento dei servizi di che trattasi;

VISTA l'offerta per i servizi richiesti pervenuta dal rag. Tiziano Francucci con studio in Formello (RM), via Nazario Sauro n° 23, C.F. FRNTZN56P29D707F, del 04/03/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 04/03/2020, prot. n° 465, che per i servizi richiesti necessita di una somma di € 5.000,00 oltre IVA 22% per € 1.100,00 e Cassa 4% per € 244,00 e così per una spesa complessiva di € 6.344,00;

CONSIDERATO CHE il rag. Tiziano Francucci vanta nel curriculum, allegato al presente atto, collaborazioni pluriennali tra le quali quelle con diversi Enti Parco del Lazio per i quali svolge le medesime attività che necessitano all'Ente per il regolare svolgimento del servizio Economico Finanziario;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del Cap. **A05028 SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE, INCLUSE L'ASSISTENZA TRIBUTARIA, FISCALE E SIMILARI** - di cui alla Missione 9 - programma 5 - P.D.C. 1.03.02.11.999 (Prestazioni professionali e specialistiche) del Bilancio gestionale 2020;

DATO ATTO:

- della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL_19414000 con scadenza 31/03/2020;
- che per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (**ZBD2C50637**);
- che e che l'importo dell'incarico è inferiore ai limiti di legge stabiliti per l'affidamento diretto di servizi e forniture;

RITENUTO quindi di poter affidare al rag. Tiziano Francucci la fornitura dei servizi che riguardano:

1. Gestione delle retribuzioni degli amministratori e del Direttore, con risvolti di natura previdenziale Inps ed Inpdap;
2. Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al D.P.R. 633/1972;
3. Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod IRAP, ed altri obblighi dichiarativi con sistemi informatici;
4. Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D. Lgs. 118/2011;
5. Predisposizione dei bilanci di previsione, consuntivo, assestamento e riaccertamento ordinario residui;
6. Rilascio di pareri orali su specifica richiesta dell'Ente Parco e consulenza online;

RITENUTO altresì di poter impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 sul Cap. **A05028 SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE, INCLUSE L'ASSISTENZA TRIBUTARIA, FISCALE E SIMILARI** - di cui alla Missione 9 - programma 5 - P.D.C. 1.03.02.11.999 (Prestazioni professionali e specialistiche) del bilancio gestionale 2020, quale compenso allo Studio Commerciale per la fornitura del servizio di che trattasi per periodo dal 01.04.2020 al 31.12.2020;

ACQUISITI tutti i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di dare atto che:

- l'Ente tra le proprie attività istituzionali è tenuto a garantire una pluralità di interventi in ambito contabile, fiscale e previdenziale per il cui assolvimento è necessaria una specifica competenza professionale;
- tali adempimenti riguardano, in particolare:
 - 1.1. Gestione delle retribuzioni degli amministratori e del Direttore, con risvolti di natura previdenziale Inps ed Inpdap;
 - 1.2. Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al D.P.R. 633/1972;
 - 1.3. Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod IRAP, ed altri obblighi dichiarativi con sistemi informatici;
 - 1.4. Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D. Lgs. 118/2011;
 - 1.5. Collaborazione con il Direttore dell'Ente nella predisposizione dei bilanci di previsione, consuntivo, assestamento e riaccertamento ordinario residui;
 - 1.6. Rilascio di pareri orali su specifica richiesta dell'Ente Parco e consulenza online entro 7 giorni dalla richiesta;

2. di prendere atto dell'offerta per i servizi richiesti pervenuta dal rag. Tiziano Francucci con studio in Formello (RM), via Nazario Sauro n° 23, C.F. FRNTZN56P29D707F, del 04/03/2020 ed assunto agli atti dell'Ente in data 04/03/2020, prot. n° 465, che per i servizi richiesti necessita di una somma di € 5.000,00 oltre IVA 22% per € 1.100,00 e Cassa 4% per € 244,00 e così per una spesa complessiva di € 6.344,00;

3. di affidare l'incarico annuale al rag. Tiziano Francucci con studio in Formello (RM), via Nazario Sauro n° 23, C.F. FRNTZN56P29D707F;

4. di approvare lo schema di lettera di incarico, che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale che dovrà essere reinviata all'Ente sottoscritta per accettazione;

5. di dare atto che l'importo di affidamento viene a determinarsi in € 6.344,00, al lordo di IVA e altri oneri di legge;

6. di dare atto della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL_19414000 con scadenza 31/03/2020;

7. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (**Z4C2855FBE**);

8. di assumere, a tal fine, un impegno di spesa di € 6.344,00 sul Cap. **A05028 SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE, INCLUSE L'ASSISTENZA TRIBUTARIA, FISCALE E SIMILARI** - di cui alla Missione 9 - programma 5 - P.D.C. 1.03.02.11.999 (Prestazioni professionali e specialistiche) del Bilancio gestionale 2020;

9. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al punto precedente;

10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. n. 69/2009

IL DIRETTORE

Vincenzo LODOVISI

Rag. Tiziano Francucci
Ufficio: via N. Sauro, 23 00060 Formello (RM)
tel. 069089243 cell. 3358319477 – tizianofrancucci@gmail.com

RISERVA NATURALE MONTI
PROTOCOLLO GENERALE
N.0000465 - 04.03.2020
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

Uffici: Amministratore Protocollo

alla R.N. MONTE NAVEGNA e MONTE CERVIA
via Roma, 33
VARCO SABINO (RI)

attenzione del Direttore
Dr. Vincenzo Lodovisi

info@pec.navegnacervia.gov.it

Oggetto: offerta servizi Ufficio Finanziario anno 2020.-

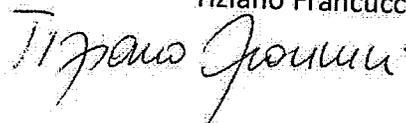
Come richiesto per vie brevi confermo la mia disponibilità a collaborare con codesto ente per l'anno 2020 per assistenza in materia fiscale, contabile e tributaria.

Per l'impegno richiesto ritengo congruo un compenso di € 5.000,00 oltre oneri di legge [CNP 4% ed IVA 22%] per complessivi €6.344,00.

Allego copia curriculum vitae e Durc on line attestante la regolarità della posizione nei confronti di Inail ed Inps.

Nel ringraziarla per la fiducia colgo l'occasione per porle cordiali saluti,

Tiziano Francucci



Da "TIZIANO FRANCUCCI" <tizianofrancucci@legalmail.it>

A "info@pec.navegnacervia.gov.it" <info@pec.navegnacervia.gov.it>

Data mercoledì 4 marzo 2020 - 11:07

Offerta servizi Ufficio finanziario anno 2020

Cordiali saluti
Tiziano Francucci

Allegato(i)

CV Tiziano Francucci.pdf (1138 Kb)

Durc.pdf (17 Kb)

Offerta.pdf (139 Kb)

Rag. Tiziano Francucci
Via degli Ulivi, 12 - 00060 FORMELLO (RM)
Ufficio: via N.Sauro, 23 00060 Formello (RM)
tel. 069089243 cell. 3358319477 – tizianofrancucci@gmail.com

CURRICULUM VITAE

Nato a Formello il 29 settembre 1956 - coniugato
c.f. FRNTZN56P29D707F
p.IVA 08782591005

Diploma Ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1977/78 con votazione di 52/60

Biennio di praticantato presso un professionista iscritto all'Ordine dei Ragionieri di Roma e nel registro dei revisori contabili. Durante il biennio ha partecipato attivamente allo studio ed alla risoluzione di diverse problematiche nel mondo agricolo, anche di carattere comunitario, presso l'UNAPROA (Unione Nazionale Produttori Ortofrutticoli ed Agrumari e frutta in guscio) con base di circa 700.000 associati.

Abilitato alla professione di ragioniere e perito commerciale per aver superato gli esami di Stato nella 2^a sessione anno '98 presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli con voti 100/150

Iscritto all'Albo dei Ragionieri di Roma dal 2004. Dal 2009 ODCEC di Tivoli di nuova istituzione (n° AA0300).

Esercizio della professione di Ragioniere e Perito Commerciale dal 01/01/2006 con studio in Formello (RM)

Altre esperienze di studio: - diploma magistrale
- biennio ISEF

Posizione lavorativa dipendente di ruolo del Comune di Formello dal 20/4/78 – Funzionario in categoria D3 (ex VIII) – posizione economica D6 in posizione di part-time non superiore al 50% dal 2001 per attività professionale autonoma (L. 662/96).

Fino al 1991 servizio nell'area finanziaria - gestione di tutte le attività contabili del Comune (bilancio, rendiconto, mastro, dichiarazioni annuali Irpeg, Iva, sostituti d'imposta).

Dal 1994 al 31/10/99 ha ricoperto l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa (Segreteria – servizi demografici – Personale – URP – protocollo – Notifiche);

Dal 1979 responsabile dell'Ufficio gestione risorse umane.

Collaborazioni professionali in corso:

ENTE REGIONALE PARCO DI BRACCIANO – MARTIGNANO

- dal 01/10/2000 al 31/12/2018 ha curato i servizi finanziari, la gestione delle collaborazioni professionali (inps, inail, fiscale) e gli adempimenti dichiarativi.

RISERVA MONTI CIMINI – LAGO DI VICO

Consulente per il passaggio della gestione finanziaria interna dal Comune di Caprarola dal 2011; consulente fiscale e contabile.

UNIV.AGRARIA CESANO

consulente fiscale e contabile dal 2003

UNIV. AGRARIA BLERA (VT)

Revisore del Conto dal maggio 2010

COMUNE DI ROCCAGIOVINE (RM)

Responsabile finanziario dal luglio 2012.

CENTRO INTERPROFESSIONALE ATTIVITA' VIVAISTICHE (CIVITALIA)

Consulente contabile dal 2013

COMUNE DI CAMERATA NUOVA

collaborazione dal 2014 con ufficio finanziario per gestione contabilità ex d.lgs. 118/2011.

COMUNE DI APRILIA (LT)

consulente in materia di trattamento economico - giuridico personale dipendente; costituzione fondi per personale dirigente e di categoria.

PARCO REGIONALE DELL'APPIA ANTICA

Collaborazione professionale con ufficio finanziario dal settembre 2016

PARCO REGIONALE DEI CASTELLI ROMANI

Collaborazione professionale con ufficio finanziario dal 2015

COMUNE DI CAMPAGNANO DI ROMA

collaborazione ufficio ragioneria dal novembre 2016

COMUNE DI PALESTRINA

gestione IVA commerciale dal 2017

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE PER I SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI

collaborazione professionale per la gestione contabile ex d.lgs. 118/2011 dal 2017

PARCO REGIONALE MONTI AURUNCI

Collaborazione professionale con ufficio finanziario dal 2016

PARCO REGIONALE TEVERE-FARFA

Collaborazione professionale con ufficio finanziario dal 2016

PARCO REGIONALE MONTI LUCRETILI

Collaborazione professionale con ufficio finanziario da ottobre 2018

COMUNE DI PISONIANO

collaborazione con ufficio finanziario per redazione bilanci preventivi e rendiconto della gestione.

COMUNE DI VICOVARO

collaborazione con ufficio finanziario per la gestione del settore dal febbraio 2019 e la gestione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del d.lgs. 267/00

COMUNE DI VALLEPIETRA

collaborazione con ufficio finanziario per la formazione del bilancio di previsione 2019-21 e il rendiconto della gestione 2018

--- 000 ---

esperienze di lavoro maturate (concluse) nel settore pubblico:

COMUNE DI LEONESSA (Rieti) :

- consulenza nella gestione del personale e dell'attività finanziaria del Comune nel periodo 1987/88.
- consulenza nella gestione del personale nel periodo 1989/93 e dal mese di novembre 1998 fino a tutto il 1999.
- commissario di concorso nel 2000

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO (Roma):

- collaborazione nella gestione del personale nel periodo dicembre 94 – settembre 95

COMUNE DI S. GREGORIO DA SASSOLA (Roma):

- incarico di collaborazione per la stesura dei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi (ex legge 142/90) e delle procedure concorsuali.
- membro di commissione di concorsi

COMUNE DI NEROLA (Roma):

- membro di commissione di concorso

COMUNE DI SACROFANO (Roma):

- Responsabile dell'ufficio personale dal 1996 al 2004.
- membro di commissione di concorsi
- Presidente di commissione di concorso per ragioniere
- gestione dell'I.V.A. 1998 – 2004
- dal 2000 incaricato per la redazione del prospetto di conciliazione del conto economico e del conto del patrimonio da allegare al conto consuntivo.
- nel 2004 collaborazione con il settore Finanziario per la gestione del personale (paghe, contributi, pratiche pensioni, dichiarazioni fiscali e previdenziali).

COMUNE DI RIANO (Roma) :

membro di commissione di concorso 1999 e 2000

COMUNE DI MORLUPO

dal settembre 2004 ad aprile 2006 Presidente del Nucleo di Valutazione

COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

membro di commissione di concorso anni 2007 – 2009 – 2010

AGENZIA REGIONALE per lo SPORT

Dal dicembre 2006 al dicembre 2007 consulente contabile ed incarico per la formazione professionale dei dipendenti.

AGENZIA REGIONALE LAZIO LAVORO

Consulente contabile da aprile 2008 a febbraio 2009

LAZIODISU (agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio)

Consulente trattamento giuridico e economico del personale biennio 2005-2006

COMUNE DI ROMA

Componente commissioni di gara per forniture beni e servizi e affidamento punti ristori -Dipartimento X

AGENZIA REGIONALE per la COMUNICAZIONE "ISTITUTO MONTECELIO"

Dal luglio 2006 al 31/12/2009 consulente contabile / fiscale.

COMUNE DI PALESTRINA

collaboratore del settore Personale a partire dal 2003 al 30 giugno 2011.

Nel rapporto di collaborazione ha coordinato il procedimento di gestione diretta delle buste paga all'interno dell'ente a partire dal 2004 (in precedenza gestite dalla Provincia di Roma).

COMUNE DI MORICONE (Roma):

-incarico di collaborazione per la stesura dei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi (ex legge 142/90) e delle procedure concorsuali.

- membro di commissione di concorsi

- dal 2000 al 2010 consulente per la gestione IVA , adempimenti dichiarativi (Unico e 770) e la determinazione del conto economico ai fini dell'Irap.

UNIV. AGRARIA SACROFANO

consulente fiscale e contabile dal 2002 al 2011.

UNIV. AGRARIA NETTUNO (RM)

Revisore del Conto dal luglio 2011 al dicembre 2011

COMUNE DI CORI (Latina)

Consulente per la gestione previdenziale e il collocamento a riposo del personale dipendente da agosto 2010 a febbraio 2012.

COMUNE DI VELLETRI (RM)

Componente gruppo di lavoro per verifica accertamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze sul fondo accessorio del personale dipendente dirigente e non.

COMUNE DI ALBANO LAZIALE (RM)

Verifica fondi per il trattamento economico accessorio del personale dipendente

COMUNE DI SEGNI (RM)

verifica fondi trattamento accessorio personale dipendente anni 2010-2013 per la comunicazione annuale ex d.lgs. 165/01.

COMUNE DI ROMA (Agenzia Comunale per le Tossicodipendenze)

Consulente per la gestione finanziaria, economica e fiscale dal 2009 al 2014;

Redazione rendiconto gestione 2014 con nuovo sistema contabile ex d.lgs. 118/2011

incarico per redazione bilancio (rendiconto) esercizio 2015-16

COMUNE DI RIETI

verifica fondi accessori personale dipendente e dirigenziale anno 2014.

ENTE REGIONALE ROMANATURA

Incarico per la rilevazione dell'inventario patrimoniale (1998/2002).

Collaborazione professionale con ufficio finanziario dal maggio 2003 (gestione finanziaria - co.co.co. - IVA) al 30/06/2017.

COMUNE DI LABICO

Componente Nucleo di Valutazione dal 2013 al 2017

PARCO REGIONALE DI VEIO

Collaborazione professionale con ufficio finanziario 2017-18

COMUNE DI CINETO ROMANO

gestione IVA e dichiarazione annuali Unico - Irap fino all'annualità 2018 da redigersi nel 2019

COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

Collaborazione professionale con ufficio finanziario nel 2018

COMUNE DI FIANO ROMANO

collaboratore con l'ufficio personale per la gestione del personale dipendente con riferimento alla costituzione del fondo accessorio e i rapporti sindacali dal 2014 e l'inoltro delle pretiche di pensioni Inps (ex Inpdap) e TFS/TFR.

Altre esperienze di lavoro nel settore privato:

- Membro del Consiglio d'Amministrazione di SpA dal 2002 al marzo 2005
- Componente di Collegio Sindacale SpA dall'aprile 2005.
- Componente del Collegio Sindacale di Roma Energia (ex Agenzia per il Risparmio Energetico) – *incarico concluso*
- Gestione delle problematiche fiscali nel mondo agricolo in particolare nel settore allevamento.
- consulente senior nel 2006 Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo - *incarico concluso*
- consulente dal 2012 del Consorzio Interprof. Per le Attività Vivaistiche con sede in Roma;

Altre esperienze professionali:

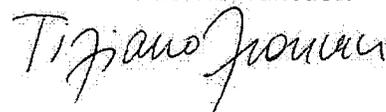
rappresentante del Comune di Formello dal 1993 nella Commissione Provinciale per l'esame delle domande di esonero dalla Minimum Tax presso il Ministero dell'Interno (Prefettura di Roma).

Nominato componente del Gruppo di Lavoro - Comuni di piccole dimensioni - costituito nell'ambito della Commissione ARCONET presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. (applicazione del d.lgs. 118/2011)

Formello 04 marzo 2020

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Tiziano Francucci



Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_19414000 | Data richiesta | 02/12/2019 | Scadenza validità | 31/03/2020 |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Denominazione/ragione sociale | FRANCUCCI TIZIANO |
| Codice fiscale | FRNTZN56P29D707F |
| Sede legale | VIA NAZARIO SAURO, 23 00060 FORMELLO (RM) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



**Spett.le
Rag. Francucci Tiziano
Via Nazario Sauro, n° 23
00060 Formello (Roma)**

OGGETTO: Servizi Ufficio Economico finanziario annualità 2020– AFFIDAMENTO INCARICO

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____**, codesto Professionista è stato incaricato per la prestazione di cui in oggetto, **per un importo complessivo di € 6.344,00 IVA ed ogni altro onere inclusi**, come da Vs offerta del 04/03/2020, acquisita in data 04/03/2020 agli atti dell'Ente al prot. n° 465

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Sig. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:**

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio (**imp. n° _____ - Cap. A05028**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZBD2C50637**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.

In presenza di un DURC che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Sede legale: Via Roma n. 33 - 02020 VARCO SABINO (RI)

Tel 0765/790002 Fax 0765/790139

info@navegnacervia.it

C.F. 900098320572



Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

** La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.*

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Sig. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Vincenzo LODOVISI

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma