



Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00289 del 30/08/2019

Proposta n. 331 del 29/08/2019

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE "BORGHI IN FIORE". AFFIDAMENTO INCARICO SOCIETA'M STUDIO EVENTO SRL E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG ZB929963A3

Proponente:

Estensore CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore L. RUSSO _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area Ragioneria RUSSO LUIGI _____ *firma elettronica* _____

Responsabile Finanziario _____

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	I	B03004/000			1.000,00	09.05 1.03.02.02.005
----	---	------------	--	--	----------	----------------------

Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni

STUDIO EVENTO S.R.L.

CEP:	Fase LIQ.	Dare	CE - 2.1.2.01.02.005	Avere	SP - 2.4.2.01.01.01.001
			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		Debiti verso fornitori

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00270 del 8.8.2014 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Luigi Russo;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Commissario Straordinario e il Dott. Russo in data 08/09/2014;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019-2021 adottato con Deliberazione del Presidente n. 3 del 18/12/2018 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. 2901 del 19/12/2018 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n° 14 – "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021", pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione del 29.12.2018, n. 105 supplemento n. 1;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera t) della suddetta L.R. n° 4/2018 con il quale, ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2019 e pluriennale 2020-2021, deliberato da questo Ente;

CONSIDERATO che è intenzione dell'Ente realizzare con la collaborazione dell'Associazione Culturale "Il Cervia" un concorso denominato "Borghi in Fiore" che prevede l'organizzazione e l'allestimento finale di una mostra fotografica relativa agli allestimenti floreali realizzati nei comuni della Riserva;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 36 del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50 ("Nuovo Codice degli appalti), comma 2 lettera a), di poter individuare per l'organizzazione e le forniture relative all'evento di che trattasi, la Società Studio Evento srl di Rieti, quale Società specializzata nel settore, in considerazione dei servizi resi in materia di comunicazione;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto dalla Società Studio Evento srl di Rieti con protocollo n. 88/2019 del 28/08/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 28/08/2019, prot. n° 1858, per l'organizzazione e le forniture relative all'evento di che trattasi necessita di una somma di € 819,67 oltre IVA 22% per € 180,33 e così per una spesa complessiva di € 1.000,00;

RITENUTO detto preventivo confacente alle esigenze dell'Ente;

VALUTATA la necessità di provvedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Cap. B03004 **ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E CONGRESSI** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.02.000 (Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta) del corrente bilancio gestionale per l'affidamento dell'incarico alla Società Studio Evento srl di Rieti;

DATO ATTO della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL_16619062 con scadenza 19/09/2019;

DATO ATTO CHE per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (**ZB929963A3**);

RITENUTO pertanto incaricare la Società Studio Evento srl di Rieti per l'organizzazione e le forniture relative all'evento di che trattasi per l'importo complessivo di € 1.000,00 IVA compresa;

VISTA ED APPROVATA la relativa lettera di incarico, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO infine assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. B03004 **ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E CONGRESSI** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.02.000 (Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta) del corrente bilancio gestionale;

ACQUISITI i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di prendere atto del preventivo pervenuto dalla Società Studio Evento srl di Rieti con protocollo n. 88/2019 del 28/08/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 28/08/2019, prot. n° 1858, per l'organizzazione e le forniture relative all'evento di che trattasi necessita di una somma di € 819,67 oltre IVA 22% per € 180,33 e così per una spesa complessiva di € 1.000,00;
2. di affidare l'organizzazione e le forniture relative all'evento di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50, alla Società Studio Evento srl di Rieti, con sede legale in via Roma, 68, 02100 Rieti – P.I.: 01134520574;
3. di dare atto che l'importo per l'affidamento viene a determinarsi in 1.000,00 IVA compresa, giusto preventivo con protocollo n. 88/2019 del 28/08/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 28/08/2019, prot. n° 1858;
4. di approvare l'allegato schema di lettera per l'affidamento del servizio di che trattasi;
5. di assumere idoneo impegno di spesa a favore della Società Studio Evento srl di Rieti sul Cap. B03004 **ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E CONGRESSI** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.02.02.000 (Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta) del corrente bilancio gestionale;
6. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (**ZB929963A3**);
7. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a prestazione effettuata e previa presentazione di regolare documento fiscale;
8. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 6.;
9. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009.



RISERVA NATURALE MONTI
PROTOCOLLO GENERALE
N.0001868 - 28.08.2019
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

Uffici: Amministratore Protocollo

Preventivo n. 88/2019
del 28 agosto 2019

Spett.le Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia
Via Roma 33 - Varco Sabino, Rieti (Italia)

Oggetto: Preventivo di spesa – Concorso “Borgo in fiore”

Di seguito la nostra migliore proposta per i servizi richiesti:

Organizzazione evento e allestimento mostra presso Monte Antuni.

TOTALE IMPONIBILE	EURO	819,67
IVA 22%	EURO	180,33
TOTALE PREVENTIVO	EURO	1.000,00

RingraziandoVi per la fiducia accordataci e rimanendo in attesa di un Vostro cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Corrado Caramagno
Studio Evento srl
Amministratore Delegato

Ai fini della normativa sulla Privacy (D.lgs 196/03), si informa che i dati contenuti nel presente documento sono trattati ai fini contabili e amministrativi per gli adempimenti obbligatori imposti dalle attuali normative. Si invita a prendere visione dell'Informativa sulla Privacy pubblicata sul sito www.studioevento.it



**Spett. le
Studio Evento S.r.l.
Via Roma, 68
02100 Rieti**

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE EVENTO BORGHI IN FIORE – AFFIDAMENTO INCARICO

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____**, le è stato conferito l'incarico per la fornitura di cui in oggetto, **per un importo complessivo di € 1.000,00 ogni onere incluso**, come da Vs preventivo con protocollo n. 88/2019 del 28/08/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 28/08/2019, prot. n° 1858.

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Dott. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:**

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio (**imp. n° _____ - Cap. B03004**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZB929963A3**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.



In presenza di un DURC che evidenzia delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

** La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.*

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dott. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Luigi RUSSO

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma