RISERVA NATURALE MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA

Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00324 **del** 17/10/2019 **Proposta n.** 374 **del** 15/10/2019

Oggetto: ***Presenza annotazioni contabili***

ACQUISTO DUPLICATI BADGE. AFFIDAMENTO INCERICO SOCIETA' ELTIME SRL E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. Z212A2DB91

Proponente:

Estensore	MACCHIA ROBERTA	_____*firma elettronica*_____
Responsabile del procedimento	CARLONI VINCENZO	_____*firma elettronica*_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	L. RUSSO	_____*firma digitale*_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____*firma elettronica*_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	RUSSO LUIGI	_____*firma elettronica*_____
Responsabile Finanziario		_____

Copia

Richiesta di pubblicazione sul BUR: NO

Proposta n. 374 **del** 15/10/2019

Annotazioni Contabili *(con firma digitale)*

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	I	A05002/000			117,12	09.05 1.03.01.02.001
Carta, cancelleria e stampati						
ELTIME SRL						
CEP:	Fase LIQ.		Dare CE - 2.1.1.01.02.001		Avere SP - 2.4.2.01.01.01.001	
			Carta, cancelleria e stampati		Debiti verso fornitori	

Copia

IL DIRETTORE

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00270 del 8.8.2014 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Luigi Russo;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Commissario Straordinario e il Dott. Russo in data 08/09/2014;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019-2021 adottato con Deliberazione del Presidente n. 3 del 18/12/2018 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. 2901 del 19/12/2018 per la relativa approvazione;

VISTA la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n° 14 – "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021", pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione del 29.12.2018, n. 105 supplemento n. 1;

VISTO l'art. 6, comma 1, lettera t) della suddetta L.R. n° 4/2018 con il quale, ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche, viene approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2019 e pluriennale 2020-2021, deliberato da questo Ente;

PREMESSO CHE questo Ente ha necessità, di acquistare il duplicato dei badge per le timbrature per tutti i dipendenti in quanto ormai usurati e con problemi di funzionamento;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 36 del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50 ("Nuovo Codice degli appalti), comma 2 lettera a), di poter individuare per la fornitura di cui sopra, la Società Eltime srl di Roma. quale Società specializzata nel settore, in considerazione anche del fatto che la stessa ha installato gli orologi per le timbrature in questo Ente;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto dalla Società Eltime srl con sede in Via della Tenuta di Terranova, 72 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007, prot. n. 0.889/19 del 04/10/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 07/10/2019, prot. n° 2124, per la fornitura di che trattasi necessita di una somma di € 96,00 oltre IVA 22% per € 21,12 e così per una spesa complessiva di 117,12;

RITENUTO detto preventivo confacente alle esigente dell'Ente;

Copia

VALUTATA la necessità di provvedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Cap. A05002 **ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI D'UFFICIO** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.01.02.000 (Altri beni di consumo) del corrente bilancio gestionale per l'affidamento della fornitura alla Eltime srl con sede in Via della Tenuta di Terranova, 72 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007;

DATO ATTO della regolarità contributiva, come attestata dal DURC prot. n° INAIL_18572185 con scadenza 10/02/2020;

DATO ATTO CHE per il presente affidamento si è proceduto alla richiesta del CIG (**Z212A2DB91**);

RITENUTO pertanto incaricare la Società Eltime srl con sede in Via della Tenuta di Terranova, 72 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007 per la fornitura di che trattasi per una somma di € 117,12 IVA compresa;

VISTA ED APPROVATA la relativa lettera di incarico, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO infine assumere il relativo impegno di spesa sul Cap. A05002 **ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI D'UFFICIO** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.01.02.000 (Altri beni di consumo)) del corrente bilancio gestionale;

ACQUISITI i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di dare atto della necessità di provvedere all'acquisto del materiale di che trattasi;

2. di prendere atto del preventivo pervenuto dalla Società Eltime srl con sede in Via della Tenuta di Terranova, 72 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007, prot. n. 0.889/19 del 04/10/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 07/10/2019, prot. n° 2124, per la fornitura di che trattasi necessita di una somma di € 96,00 oltre IVA 22% per € 21,12 e così per una spesa complessiva di 117,12;

3. di affidare l'incarico di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 19/04/2016 n.50, alla Società Eltime srl con sede in Via della Tenuta di Terranova, 72 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007;

4. di dare atto che l'importo per l'affidamento viene a determinarsi in 78,81 IVA compresa, giusto preventivo prot. n° 0.889/19 del 04/10/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 07/10/2019, prot. n° 2124;

5. di approvare l'allegato schema di lettera per l'affidamento del servizio di che trattasi;

6. di assumere idoneo impegno di spesa a favore della Società Eltime srl con sede in Via della Tenuta di Terranova, 72 00133 Roma, C.F./P.I. 03717821007 sul capitolo A05002 **ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI D'UFFICIO** di cui alla Missione 9 – programma 5 - P.D.C. 1.03.01.02.000 (Altri beni di consumo) del corrente bilancio gestionale;

7. di dare atto che si è provveduto alla richiesta del CIG (**Z212A2DB91**);

8. di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo atto a prestazione effettuata e previa presentazione di regolare documento fiscale;

9. di dare mandato al Servizio Economico-Finanziario di provvedere alla registrazione contabile dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 6.;

Copia

10. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009.

IL DIRETTORE

Dott. Luigi RUSSO

Copia

RISERVA NATURALE MONTI
PROTOCOLLO GENERALE
N.0002124 - 07.10.2019
CAT. XIV CLASSE 1 ARRIVO

Uffici:Amministratore Protocollo

eltime srl
sistemi integrati di controllo
e gestione
dell'informazione

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
Tribunale di Roma n. 10025/89 reg. soc.
CCIAA Roma n. 693457
C.F. e P. IVA n. 03717821007
c.c.p. n. 73576001

Via della Tenuta di Torrenova, 72
00133 Roma
Tel. 06.2026050 r.a.
Telefax 06.2026052
E-mail: info@eltime.it
Web: www.eltime.it

Spettabile
RISERVA NATURALE E REGIONALE
MONTI NAVEGNA E CERVIA
Via Roma, 33
02020 VARCO SABINO RI

alla c.a. Sig.ra Roberta Macchia

Roma, 4 Ottobre 2019 ns. rif. 0.889/19

Inviata per posta elettronica alla e-mail: info@navegnacervia.it

Oggetto: offerta per badge magnetici personalizzati.

Facciamo seguito alla pregiata Vostra inoltrataci per posta elettronica in data 4 c.m., per ringraziarVi innanzitutto della Vostra rinnovata attenzione nei nostri confronti ed in quella dei prodotti e servizi da noi commercializzati.

Vi rimettiamo pertanto qui di seguito la nostra migliore offerta per la fornitura di badge personalizzati in stampa termografica conformi alle Vostre specifiche indicazioni.

Restando a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore delucidazione si rendesse necessaria al riguardo, confidando nel rinnovo della Vostra ambita preferenza, vogliate ricevere, con l'occasione, i nostri migliori saluti.

eltime srl
Massimo Santoni

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto	Descrizione	N°	Unitario a Voi riservato	Totale
BADGE PERSONALIZZATI	TESSERE PLASTICHE A BANDA MAGNETICA: ➢ tessera plastica in PVC formato carta di credito con banda magnetica ad ossidi rigidi per resistenza alla smagnetizzazione . ➢ codificati e magnetizzati con logo, cognome, nome e numero progressivo	20	3,80	76,00
Trasporto		1	20,00	20,00

Condizioni generali di fornitura

Validità offerta:	30 giorni data offerta
Resa:	franco, con addebito in fattura
Quantitativo:	Minimo 20 badge
Consegna:	10 giorni data conferma ordine e dei dati necessari alla stampa
IVA:	esclusa, nella misura del 22% a Vostro carico
Prezzi:	tutti i prezzi si intendono in Euro
Pagamenti:	RD a 30 giorni data fattura a mezzo bonifico bancario

eltime Srl
Massimo Santoni

Spett.le
Eltime srl
Via della Tenuta di Terranova, 19
00133 Roma

OGGETTO: Acquisto duplicati badge – AFFIDAMENTO INCARICO

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n.** _____ **del** _____, codesta Società è stata incaricata per la riparazione di cui in oggetto, **per un importo complessivo di € 117,12 IVA inclusa,** come da Vs preventivo prot. n. 0.889/19 del 04/10/2019 ed assunto agli atti dell'Ente in data 07/10/2019, prot. n° 2124.

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto in giorni da concordare telefonicamente con il Sig. Carloni Vincenzo referente per il presente procedimento.

Il pagamento, salvo imprevisti e previa verifica di regolare esecuzione, sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30/60 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione da parte della struttura competente, a seguito di emissione di apposita fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFGDNS**), **sulla quale dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati**:

- Esatta denominazione/generalità, sede legale/indirizzo, mail (ordinaria), Cod. Fiscale e P.IVA
- Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa: **Direzione**
- Numero e data della Determinazione sopra indicata
- Numero dell'impegno di spesa e Cap. di bilancio (**imp. n°** ____ **- Cap. A05002**)
- Data e protocollo della presente lettera
- Data di scadenza del pagamento
- IBAN del Vs conto corrente dedicato
- Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z212A2DB91**
- Natura/qualità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che tutte le fatture ricevute in difformità a quanto sopra espresso non saranno accettate e saranno quindi rifiutate.

Si informa altresì che questo Ente **è soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti IVA** (c.d. split payment - Art. 17-ter del DPR n° 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni). Pertanto le fatture dovranno contenere il riferimento al suddetto meccanismo ed il pagamento sarà IVA esclusa.

La mancata accettazione delle condizioni sopra indicate o il successivo accertamento dell'impossibilità di codesta Ditta a stipulare contratti comporta la nullità fin dall'origine dell'affidamento del servizio e la contestuale richiesta di risarcimento danni, fermo restando la segnalazione agli organi competenti in materia di contratti pubblici, qualora obbligatorio per legge o ritenuto opportuno da questo Ente.

Si precisa che ogni fase del procedimento, compresa l'attestazione di regolare esecuzione, sarà subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente, in corso di validità; pertanto i relativi termini del procedimento saranno prorogati fino al materiale ricevimento dello stesso.

In presenza di un DURC che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti (INPS e INAIL) e/o alle Casse edili, questo Ente attiverà nei confronti dei predetti Istituti e Casse l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Inoltre il pagamento sarà subordinato anche alla verifica di eventuali debiti nei confronti del Fisco tramite la società Equitalia, con le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.
In caso di mancata conformità con la vigente normativa in materia fiscale (Regolarità fiscale - art. 48-bis del D.P.R. 602/73)* o bancaria (conto corrente dedicato - Legge 136/2010), non potrà darsi luogo al pagamento fino alla completa regolarizzazione delle anomalie riscontrate.

** La Legge 27 dicembre 2017, n° 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ha ridotto, a partire dal 1° marzo 2018, da € 10.000,00 a € 5.000,00 il limite minimo di importo per i pagamenti dei soggetti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 - che prevede e per la verifica di regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016.*

Ai sensi dell'art. 1260 del codice civile è vietata la cessione del credito.

Si precisa che l'incarico riguarda esclusivamente il procedimento in corso e che in nessun caso potrà essere rinnovato tacitamente.

Con l'accettazione del presente incarico codesta Ditta autorizza espressamente questo Ente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Sig. Vincenzo Carloni presso la sede dell'Ente ai numeri telefonici sotto riportati.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali.

Si resta pertanto in attesa della restituzione della presente con la firma per accettazione del Vs rappresentante legale o delegato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Luigi RUSSO

PER ACCETTAZIONE

Timbro e firma

Copia