

SERVIZIO CIVILE

LE ATTIVITÀ DI PROGETTO

ATTIVITÀ	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Azione 1 Allestimento spazi indoor outdoor												
• Apertura di due aree visita preposte all'ulteriore accoglienza dei gruppi in visita;	X	X										
• Allestimento delle aule per l'educazione ambientale (acquisto materiale didattico);	X	X										
• Prima messa in sicurezza antincendio delle aree utilizzate per le visite guidate (sfalcio dell'erba e simili);	X	X										
• Allestimento della sala informatica a banda larga e installazione ripetitori;	X	X										
Azione 2 Inserimento della proposta educativa nel Piano d'Offerta Formativa delle scuole												
• Presentare la proposta alle scuole interessate	X	X										
• Far inserire la proposta nel P.O.F (Piano d'offerta formativo) dal Collegio dei docenti	X	X										
• Incontri informativi con tutti i Consigli di classe	X	X										
• Calendarizzazione degli incontri educativi e delle visite nella riserva	X	X										
Azione 3 Preparazione degli interventi formativi nei laboratori della riserva, delle visite e degli spazi ludico didattici												
• Raccolta delle liberatorie da parte dei genitori per le riprese e le foto delle attività per la documentazione delle stesse;	X	X										
• Preparare il materiale per le attività da svolgere nei laboratori territoriali della riserva;	X	X	X									
• Preparare le dispense di approfondimento e sviluppo degli argomenti trattati per gli alunni (in base alla fascia d'età);	X	X	X									
• Incontro formativo con i docenti;		X	X									
• Manutenzione della sentieristica;		X	X			X	X			X	X	
Azione 4 Realizzazione degli interventi formativi												

nei laboratori della riserva												
• Incontri formativi per le classi percorso educazione ambientale con servizio di trasporto;				X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Attività visite guidate con servizio di trasporto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Attività strutturate e libere sala informatica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Preparazione di una mostra con i prodotti del lavoro dei bambini/e e ragazzi/e								X	X	X	X	
• Riprese audiovisive e relazioni delle attività svolte				X	X	X	X	X	X	X	X	X

IL RUOLO DEI VOLONTARI

<i>Attività</i>	<i>Ruolo volontari</i>
• Incontri informativi con tutti i Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nell'aggiornamento del foglio contatti degli istituti; - collaborazione nella predisposizione di opuscoli informativi sintetici; - collaborazione nella calendarizzazione degli incontri.
• Calendarizzazione degli incontri educativi e delle visite nella riserva	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nell'aggiornamento dell'agenda.
• Raccolta delle liberatorie da parte dei genitori per le riprese e le foto delle attività per la documentazione delle stesse;	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella preparazione e stampa dei moduli. - consegna e ritiro dei moduli a scuola.
• Preparare il materiale per le attività da svolgere nei laboratori territoriali della riserva;	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisto dei materiali concordati per le attività - Aggiornamento foglio contatti dei fornitori di zona
• Preparare le dispense di approfondimento e sviluppo degli argomenti trattati per gli alunni (in base alla fascia d'età);	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nell'attività di edizione
• Manutenzione della sentieristica;	<ul style="list-style-type: none"> - piccola manutenzione dei sentieri (rimozione di materiali a coprire il sentiero come rami ecc., sfalcio dell'erba a bordo sentiero)

	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento con guardiaparco per il contatto via radio - Affiancamento ai guardiaparco nelle attività di vigilanza delle aree della Riserva interessate dall'attività, attraverso una presenza in osservatori fissi con possibilità di collegamento via radio per l'intervento di altri guardiaparco in caso di abusi.
<ul style="list-style-type: none"> • Incontri formativi per le classi percorso educazione ambientale con servizio di trasporto; 	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento dell'autista durante il tragitto per l'accoglienza di insegnanti e allievi e l'animazione ludica a bordo. - Predisposizione e consegna di materiali informativi sul percorso - Registrazione delle presenze sotto la supervisione dell'addetto comunicazione - Gestione di piccoli momenti di animazione ludica con bambini e ragazzi - Stesura di un diario delle attività svolte sotto la supervisione dei docenti/guide
<ul style="list-style-type: none"> • Attività visite guidate con servizio di trasporto 	<ul style="list-style-type: none"> -collaborazione nell'aggiornamento dei fogli prenotazioni -collaborazione con i guardiaparco nelle attività di vigilanza -collaborazione nel tenere uniti i gruppi di visitatori - Gestione di piccoli momenti di animazione ludica con bambini e ragazzi - Stesura di un diario delle attività svolte sotto la supervisione dei

	docenti/guide.
<ul style="list-style-type: none"> • Attività strutturate e libere sala informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nella predisposizione di volantini informativi sull'apertura pomeridiana del centro ricerche internet - Consegna del materiale a scuola - Collaborazione con il custode nella stesura di registri presenza - Attività informativa sui rudimenti della navigazione in internet a bambini piccoli o inesperti, in collaborazione con il tecnico della riserva presente. - Gestione di momenti di animazione a margine di visite di gruppi organizzati di bambini e ragazzi. - Aggiornamento di sitografie utili ai visitatori con particolare riferimento a contenuti didattici legati alla sensibilizzazione e educazione ambientale.
<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione di una mostra con i prodotti del lavoro dei bambini/e e ragazzi/e 	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nel trasporto e montaggio materiali per la mostra (pannelli, guide, cartelloni) - predisposizione di un registro presenze, sotto la supervisione addetto comunicazione - Predisposizione di materiale promozionale per il territorio (cartaceo ed elettronico) - Preparazione degli inviti agli enti locali e alle realtà associative e sociali del territorio (gruppi protezione civile, proloco, parrocchie) - Collaborazione all'accoglienza durante le

	visite.
<ul style="list-style-type: none"> Riprese audiovisive e relazioni delle attività svolte 	- collaborazione nella realizzazione di riprese e foto e nell'attività di postproduzione in affiancamento con i tecnici.

ATTIVITA ALLA RISERVA

<i>Attività dei volontari in SC</i>	<i>Formatori</i>	<i>Titoli, qualifiche, competenze ed esperienze attinenti la materia</i>	<i>Esperienza nella formazione</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dell'Ente. - collaborazione nell'aggiornamento del foglio contatti degli istituti; - collaborazione nella predisposizione di opuscoli informativi sintetici; - collaborazione nella calendarizzazione degli incontri. - collaborazione nell'aggiornamento dell'agenda. - collaborazione nella preparazione e stampa dei moduli. - consegna e ritiro dei moduli a scuola. <ul style="list-style-type: none"> - Acquisto dei materiali concordati per le attività - Aggiornamento foglio contatti dei fornitori di zona - Predisposizione e consegna di 	<p>Giovanni Piva</p> <p>Maurizio Gallo</p>	<p>Giovanni Piva: Laurea in Scienze Agrarie, Master in economia agroalimentare, specializzazione in gestione delle aree protette, master in pianificazione delle aree protette, Corso educatori ambientali, Capo scout Wood badge</p> <p>Maurizio Gallo: Laurea in scienze biologiche, dirigente Regione Lazio, Direttore Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia</p>	<p>Giovanni Piva: formatore ambientale nel sistema delle aree protette della Regione Lazio. Responsabile del Laboratorio Territoriale di educazione ambientale di Varco Sabino (RI). Componente tavolo tecnico Informazione, formazione educazione ambientale Lazio (INFEA)</p> <p>Maurizio Gallo: docenze nei corsi di formazione per il personale delle aree protette, docente in corsi di aggiornamento professionale.</p>

<p>materiali informativi sul percorso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrazione delle presenze sotto la supervisione dell'addetto comunicazione - collaborazione nell'aggiornamento dei fogli prenotazioni - Collaborazione nella predisposizione di volantini informativi sull'apertura pomeridiana del centro ricerche internet - Consegna del materiale a scuola - Collaborazione con il custode nella stesura di registri presenza - collaborazione nel trasporto e montaggio materiali per la mostra (pannelli, guide, cartelloni) - predisposizione di un registro presenze, sotto la supervisione addetto comunicazione - Predisposizione di materiale promozionale per il territorio (cartaceo ed elettronico) - Preparazione degli inviti agli enti locali e alle realtà associative e sociali del territorio (gruppi protezione civile, proloco, parrocchie) 			
--	--	--	--

-			
<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nell'attività di edizione - Attività informativa sui rudimenti della navigazione in internet a bambini piccoli o inesperti, in collaborazione con il tecnico della riserva presente. - Aggiornamento di sitografie utili ai visitatori con particolare riferimento a contenuti didattici legati alla sensibilizzazione e 	Andrea Pieroni	<p>Laurea in scienze naturali, esperienza di gestione di reti sentieristiche. Coordinatore della carta e guida dei sentieri della Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia. Responsabile del servizio naturalistico Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia.</p>	<p>Formazione volontari WWF in Sardegna . Formazione personale Guardiaparco ed Operativi nei progetti di ricerca dell'Agenzia Regionali per i Parchi e della Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia.</p>

educazione ambientale.			
<p>- piccola manutenzione dei sentieri (rimozione di materiali a coprire il sentiero come rami ecc., sfalcio dell'erba a bordo sentiero)</p>	<p>Giovanni Piva Lucia Cavagnuolo Andrea Pieroni</p>	<p>Giovanni Piva: Laurea in Scienze Agrarie, Master in economia agroalimentare, specializzazione in gestione delle aree protette, master in pianificazione delle aree protette, Corso educatori ambientali, Capo scout Wood badge. Attestato Responsabile sicurezza cantieri.</p> <p>Lucia Cavagnuolo: Dottore in scienze forestali. Responsabile del servizio Guardiaparco. Ufficiale di Polizia Giudiziaria.</p> <p>Andrea Pieroni: Laurea in scienze naturali, esperienza di gestione di reti sentieristiche. Coordinatore della carta e guida dei sentieri della Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia. Responsabile del servizio naturalistico Riserva Naturale Monti Navegna e Cervia</p>	<p>Giovanni Piva: formatore ambientale nel sistema delle aree protette della Regione Lazio. Responsabile del Laboratorio Territoriale di educazione ambientale di Varco Sabino (RI). Componente tavolo tecnico Informazione, formazione educazione ambientale Lazio (INFEA)</p> <p>Lucia Cavagnuolo: educazione ambientale, antincendio boschivo, assistenza interventi emergenze ambientali, attività di recupero del patrimonio storico archeologico, attività culturale verso minori e giovani e turismo culturale presso la Riserva Naturale Monterano.</p> <p>Andrea Pieroni: Formazione volontari WWF in Sardegna . Formazione personale Guardiaparco ed Operativi nei progetti di ricerca dell'Agenzia Regionali per i Parchi e della Riserva Naturale Monti Navegna e</p>

			Cervia.
<p>- affiancamento con guardiaparco per il contatto via radio</p> <p>Affiancamento ai guardiaparco nelle attività di vigilanza delle aree della Riserva interessate dall'attività, attraverso una presenza in osservatori fissi con possibilità di collegamento via radio per l'intervento di altri guardiaparco in caso di abusi</p> <p>-collaborazione con i guardiaparco nelle attività di vigilanza</p> <p>-collaborazione nel tenere uniti i gruppi di visitatori</p>	<p>Lucia Cavagnuolo</p> <p>Angelo Cesarei</p>	<p>Lucia Cavagnuolo: Dottore in scienze forestali. Responsabile del servizio Guardiaparco. Ufficiale di Polizia Giudiziaria.</p> <p>Angelo Cesarei: Imprenditore delle telecomunicazioni, fornitore apparati radio e sistemi di comunicazione a polizia municipale e protezione civile.</p>	<p>Lucia Cavagnuolo: educazione ambientale, antincendio boschivo, assistenza interventi emergenze ambientali, attività di recupero del patrimonio storico archeologico, attività culturale verso minori e giovani e turismo culturale presso la Riserva Naturale Monterano.</p> <p>Angelo Cesarei: formatore a polizia municipale e gruppi di protezione civile sull'utilizzo corretto degli apparati radio e sulle modalità di interfaccia con le centrali operative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento dell'autista durante il tragitto per l'accoglienza di insegnanti e allievi e l'animazione ludica a bordo. - Gestione di piccoli momenti di animazione ludica con bambini e ragazzi - Stesura di un diario delle attività svolte sotto la supervisione dei docenti/guide - Gestione di momenti di animazione a 	<p>Giovanni Piva</p>	<p>Giovanni Piva: Laurea in Scienze Agrarie, Master in economia agroalimentare, specializzazione in gestione delle aree protette, master in pianificazione delle aree protette, Corso educatori ambientali, Capo scout Wood badge. Attestato Responsabile sicurezza cantieri.</p>	<p>Giovanni Piva: formatore ambientale nel sistema delle aree protette della Regione Lazio. Responsabile del Laboratorio Territoriale di educazione ambientale di Varco Sabino (RI). Componente tavolo tecnico Informazione, formazione educazione ambientale Lazio (INFEA)</p>

<p>marginale di visite di gruppi organizzati di bambini e ragazzi.</p> <p>- Collaborazione all'accoglienza durante le visite.</p>			
<p>- Collaborazione nella realizzazione di riprese e foto e nell'attività di postproduzione in affiancamento con i tecnici.</p>	Vincenzo Di Martino	<p>Laurea in scienze naturali. Fotografo naturalista. Autore di libri sulla didattica della fotografia naturalistica. Responsabile del Centro di educazione ambientale CEA Montagna di Torricchio.</p>	<p>Direttore e docente del corso per educatori ambientali organizzato dall'associazione Smilax e finanziato dal centro servizi per il volontariato di Macerata.</p>

LA FORMAZIONE SPECIFICA

<i>Modulo</i>	<i>Contenuti formativi</i>	<i>Ore modulo</i>
PRESENTAZIONE DELL'ENTE	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ I principi della Legge istitutiva delle Riserve naturali (L. 394/91) ⇒ La Riserva Naturale dei Monti Navegna e Cervia. La nascita, la storia, le peculiarità ⇒ Il ruolo del volontario in SC 	5 ore
LA PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Elementi di programmazione organizzativa (obiettivi, risorse, attività) ⇒ Elementi di logistica ⇒ La condivisione interna dei contenuti e la comunicazione all'esterno ⇒ La mappatura dei contatti efficaci e il loro aggiornamento 	15 ore
ELEMENTI DI RICERCA SULL'AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Costruzione di bibliografie e sitografie sul tema ⇒ Le pubblicazioni più recenti sulle aree 	10 ore

	<p>naturalistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ I siti web ⇒ L'edizione di un testo a tematica ambientale (la terminologia e la finalità) ⇒ 	
ELEMENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI SENTIERI ED AREE ALL'APERTO.	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La sentieristica: orientamento sulle mappe, orientamento sul territorio (elementi base di cartografia e di orienteering) ⇒ La sentieristica e la sua messa in sicurezza: sfalcio dell'erba e sgombero dai detriti. ⇒ Elementi di messa in sicurezza delle aree naturalistiche dal punto di vista idrogeologico ⇒ Elementi di prevenzione incendi ⇒ La bonifica delle aree dopo l'incendio 	10 ore
ELEMENTI DI VIGILANZA NELLA RISERVA NATURALISTICA	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ L'osservazione del territorio nei punti di avvistamento ⇒ Elementi base di collegamento via radio ⇒ La vigilanza durante le visite guidate ⇒ Chi fa che cosa: il ruolo del volontario come "controllore civico" ⇒ Chi fa che cosa: chi avvisare in caso di... 	10 ore
ELEMENTI DI ANIMAZIONE SOCIO – AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La microprogettazione di interventi socio – ambientali con bambini e ragazzi (obiettivi, attività, strumenti) ⇒ Strumenti di animazione con bambini e ragazzi ⇒ La conduzione dei piccoli gruppi: in contesto laboratoriali e nelle visite guidate ⇒ Il diario delle attività: fare memoria delle attività dei gruppi ⇒ Il diario di bordo: condividere le attività con gli altri dello staff 	15 ore
ELEMENTI DI FOTOGRAFIA E RIPRESA VIDEO.	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ L'immagine, elementi base per una definizione ⇒ Elementi base di ripresa video ⇒ Elementi base di fotografia ⇒ Elementi base di montaggio video ⇒ Elementi base di trattamento elettronico delle immagini fotografiche. 	10 ore
Totale monte ore		75 ore

